



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 243 IN DATA 20/06/2022

OGGETTO Acquisto Toner/Cartucce per le esigenze di vari Uffici/Servizi dell'UTTAT di Nettuno e i suoi Distaccamenti. SMART CIG Z1A36E01AA.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme e modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico, con richiesta n. 179 del 15 giugno 2022, in merito alla necessità di acquistare Toner/Cartucce necessari all'espletamento dell'attività istituzionale dei vari Uffici/Servizi dell'UTTAT di Nettuno e i suoi Distaccamenti;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine preliminare, in funzione meramente esplorativa, volta ad individuare nel libero mercato le soluzioni ivi presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore di riferimento;

VISTO che all'esito della suddetta indagine hanno risposto due Ditte e la ditta LINEA DATA SRL. di Palermo (PA) ha formulato un preventivo che è stato ritenuto dall'Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente aderente sotto l'aspetto tecnico all'esigenza rappresentata;

TENUTO CONTO dell'urgenza di acquisire il materiale in oggetto necessario per le lavorazioni dei vari Uffici/Servizi dell'UTTAT di Nettuno e i suoi Distaccamenti;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone l'obbligo di far ricorso al MEPA per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

AVVALENDOSI della facoltà concessa dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

ACCERTATO che la spesa, pari a 1.402,86 Euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1267/1 dell'E.F. 2022;

TENUTO CONTO che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato.

DETERMINA

L'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta LINEA DATA SRL di Palermo (PA), che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà disciplinato da apposite condizioni amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 1.149,89 Euro alla Ditta LINEA DATA SRL di Palermo (PA), mentre la quota parte dell'IVA, pari a 252,97 Euro, sarà successivamente versata all'erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>