



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 80 IN DATA 24/02/2022**

**OGGETTO** Richiesta documentazione tecnica per il locale denominato “Gabinetto Tecnologico climatizzato” – CIG Z23355B8FA.

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

**TENUTO CONTO** che, dal rilievo effettuato dagli ispettori dell’UCOSEVA è emersa la necessità di possedere agli atti la documentazione di progetto e relative certificazioni di tutti gli impianti presenti all’interno del locale denominato “Gabinetto Tecnologico climatizzato”;

**ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 49 del 24 febbraio 2022, in merito alla necessità di richiedere la documentazione relativa al “Gabinetto Tecnologico climatizzato” dell’UTTAT;

**PRESO ATTO** che, per il rilascio di una copia in formato elettronico della documentazione tecnica suddetta è stata contattata la Ditta Fumagalli di Trezzano sul Naviglio (MI), ditta costruttrice del locale in oggetto, che ha presentato un preventivo di spesa risultato rispondente alle esigenze in argomento”;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del DPR 15/11/2012, n. 236;

**AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per i motivi summenzionati;

**ACCERTATO** che la spesa, pari a 915,00 euro, IVA compresa troverà copertura nelle assegnazioni disposte a favore di codesto Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2022;

## DETERMINA

l’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l’importo complessivo impegnato pari ad euro 915,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2022;
- b. verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta Fumagalli di Trezzano sul Naviglio (MI);
- c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 750,00 alla citata ditta, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 165,00 verrà successivamente versata all’Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>