

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 150 IN DATA 22/04/2022

OGGETTO Lavori di manutenzione ed adeguamento alle norme antinfortunistiche delle macchine utensili in uso presso l'UTTAT di Nettuno - CIG: Z98361AB38.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 96 del 24 marzo 2022, in merito alla necessità di effettuare dei lavori di manutenzione ed adeguamento alle norme antinfortunistiche delle macchine utensili in uso presso l'UTTAT di Nettuno;

VISTA la nota M_D GETR_RM REG2021 0015706 del 10/12/2021 con la quale il SPP, a seguito di sopralluoghi finalizzati a verificare, per le macchine e le attrezzature non marchiate CE, la loro rispondenza ai requisiti minimi di sicurezza indicati nell'allegato V del D.Lgs 81/08, ha richiesto di affidare tale verifica a Ditta esperta nel settore;

CONSIDERATO che per l'esigenza in argomento è stata condotta un'indagine di mercato meramente esplorativa, al termine della quale sono stati acquisiti n. 2 preventivi, che risultano agli atti, di cui quello presentato dalla Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI S.R.L. è stato ritenuto rispondente alla finalità che questo Ufficio intende perseguire;

RICONOSCIUTA l'urgenza di provvedere con immediatezza alla manutenzione dei predetti macchinari nella osservanza delle misure di sicurezza prescritte negli ambienti lavorativi dal D. Lgs. 81/08;

AVVALENDOSI della facoltà concessagli dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 11.016,60 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2022;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla ditta MURONI MACCHINE UTENSILI SRL di Marino (RM);
- l'affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 9.030,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 1.986,60 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>