



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 423 IN DATA 24/10/2022**

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

- OGGETTO** Fornitura di n. 7.150 buoni pasto elettronici da euro 7,00, di cui:  
a) n. 2.000 buoni pasto elettronici per il personale militare - SMART CIG: ZCF3844BC1;  
b) n. 5.150 buoni pasto elettronici per il personale civile - SMART CIG: ZD93844B82.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 300 del 21 ottobre 2022, in merito alla necessità di provvedere all’acquisto complessivo di n. 7.150 buoni pasto elettronici da 7,00 euro per il personale dell’UTTAT (di cui n. 2.000 per il personale militare e n. 5.150 per il personale civile);
- CONSIDERATO** che per la fornitura dei beni richiesti, alla data del presente atto, risulta attiva la convenzione Consip “Buoni Pasto edizione 9” e che per il Lotto 7 - Lazio la società fornitrice risulta essere la REPAS LUNCH COUPON S.r.l.;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata affinché sia garantito il regolare servizio di vettovagliamento al personale dipendente mediante distribuzione di buoni pasto;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva prevista, pari a euro 43.612,20, IVA al 4% compresa, sarà così imputata:  
- euro 12.147,20 (IVA al 4% compresa) sul capitolo 1300/2 del corrente Esercizio Finanziario;  
- euro 31.465,00 (IVA al 4% compresa) sul capitolo 1209/10 del corrente Esercizio Finanziario;
- AVVALENDOSI** della facoltà concessagli dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

## DETERMINA

L’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 43.612,20, IVA al 4% compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente:
  - sul capitolo 1300/2 dell’E.F. 2022, per euro 12.147,20 (IVA al 4% compresa);
  - sul capitolo 1209/10 dell’E.F. 2022, per euro 31.465,00 (IVA al 4% compresa);
- verranno effettuati due distinti Ordini Diretti di Acquisto, rispettivamente per il personale militare e per il personale civile, alla ditta REPAS LUNCH COUPON S.r.l.;
- il pagamento delle relative fatture, assoggettate a *split payment*, sarà effettuato per complessivi euro 41.934,81 a favore della suddetta società, mentre la quota complessiva riguardante l’I.V.A., pari a euro 1.677,19, verrà successivamente versata all’Erario;

- d) l'affidamento sarà regolato dalle condizioni previste dalla Convenzione CONSIP citata nelle premesse;
- e) il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- f) in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g) il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>**