



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri- NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 425 IN DATA 25/10/2022

OGGETTO: Integrazione acquisto din. 30 borracce termiche per il personale operante in batteria.- SMART CIG Z313842226.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testa unica delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme e modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico, con richiesta n. 296 del 21 ottobre 2022, in merito alla necessità di integrare l'acquisto di borracce termiche necessarie al personale dipendente operante in batteria di tiro nello svolgimento delle attività di istituto dell'UTTAT di Nettuno, in quanto con il precedente Ord. n. 194 del 16.09.2022 non è stato possibile soddisfare le esigenze di tutto il personale operante in batteria;;

CONSIDERATO che la ditta ERREBIAN SpA di Pomezia (RM) ha formulato un preventivo che è stato ritenuto dall'Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente aderente sotto l'aspetto tecnico, all'esigenza rappresentata;

TENUTO CONTO dell'urgenza di acquisire il materiale in oggetto necessaria al soddisfacimento del personale impiegato nelle lavorazioni all'aperto dell'UTTAT di Nettuno;

VISTO l'art. I, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone l'obbligo di far ricorso al MEPA per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

VALENDOSI della facoltà concessa dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

ACCERTATO che la spesa, pari a 325,74 Euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sui capitoli 7406/1 dell'E.F. 2022;

TENUTO CONTO che il materiale in argomento sarà assunto in carico amministrativo.

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- veniva effettuato l'affidamento diretto alla Ditta ERREBIAN SpA di Pomezia (RM), che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà disciplinato da apposite condizioni amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 267,00 Euro alla Ditta ERREBIAN SpA di Pomezia (RM), mentre la quota parte dell'IVA, pari a 58,74 Euro, sarà successivamente versata all'erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell' art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell' art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com Carlo DE AMICIS

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSM Dario PORFIDIA

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>