

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 428 IN DATA 25/10/2022**

**OGGETTO** Fornitura di n. 1 Scanner HP Scanjet Pro 3500 F1, per le esigenze della Sezione Gestione Finanziaria dell'U.T.T.A.T. di Nettuno (RM) - CIG Z6638422B5.

## **IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI:** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 295 del 21 ottobre 2022 in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di uno Scanner HP Scanjet Pro 3500 F1 necessario per le esigenze della Sezione Gestione Finanziaria di questo U.T.T.A.T.;

**RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata allo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività della Sezione Gestione Finanziaria di questo Ente;

**TENUTO CONTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che per la fornitura del prodotto in argomento, disponibile alla data del presente atto tra i beni ed i servizi esistenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è stata individuata la ditta DPS INFORMATICA S.n.C. di Presello Gianni & C. di Fagagna (UD), l'unica in grado di fornire il prodotto richiesto con caratteristiche tecniche perfettamente aderenti all'esigenza rappresentata al prezzo complessivo di euro 523,53 IVA compresa;

**AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

**TENUTO CONTO** che il materiale in argomento sarà assunto in carico amministrativo;

**VISTO** che la spesa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1267/1 dell'E.F. 2022;

## **DETERMINA**

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato, pari ad 523,53 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria a favore di questo Ente sul capitolo 1267/1 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l'affidamento mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla Impresa Individuale DPS INFORMATICA S.n.C. di Presello Gianni & C. di Fagagna (UD);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- il pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 429,12 alla citata Società, mentre la quota parte dell'IVA, pari ad euro 94,41 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del "Mod. A" o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. Ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Cap. com Carlo DE AMICIS**

<< **ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO**>>