

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 349 IN DATA 19/09/2022

**OGGETTO** Acquisto di n. 1 batteria per defibrillatore DAE heartstart FR2 mod. Philips M3863A, per la sede del Servizio Poligono di Santa Severa (RM) – SMART CIG: Z2B3791CB4.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

**ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico, con richiesta n. 229 del 29 agosto 2022, in merito alla necessità di provvedere all’acquisto di n. 1 batteria per defibrillatore DAE heartstart FR2 mod. Philips M3863A, per la sede del Servizio Poligono di Santa Severa;

**TENUTO CONTO** che le amministrazioni statali hanno l’obbligo, sancito dall’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che l’esigenza dell’acquisto è correlata alla necessità di garantire la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro;

**CONSIDERATO** che a seguito dell’Ordine Diretto di Acquisto n. 6936610 del 14/09/2022, con importo pari a € 187,90, IVA esclusa, indirizzato alla ditta Centro Uffici S.r.l. di Casalgrande (RE), unico operatore economico presente sul Me.P.A. per la fornitura del prodotto in argomento, la stessa in data 19/09/2022 ha rifiutato l’ordine in quanto di importo inferiore a € 400,00, IVA esclusa, importo minimo di spesa richiesto dalla ditta per la spedizione gratuita dei beni;

**CONSIDERATO** che la suddetta società, appositamente contattata, si è resa disponibile alla immediata spedizione del prodotto al medesimo prezzo con l’aggiunta di € 20,00 per spese di trasporto e gestione ordine, come da e-mail del 16/09/2022;

**AVVALENDOSI** della facoltà concessagli dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate, per le ragioni summenzionate;

**ACCERTATO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**CONSIDERATO** che il materiale acquistato sarà prontamente impiegato;

### DETERMINA

l’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 253,64, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1274/7 dell’E.F. 2022;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla ditta Centro Uffici S.r.l. di Casalgrande (RE);
- l’affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato tramite corrispondenza commerciale;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a *split payment*, sarà effettuato per euro 207,90 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 45,74 verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>**