



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 131 IN DATA 20/04/2022

OGGETTO: Ripristino sistemi di videosorveglianza mediante sostituzione apparati, sedi di Nettuno e Servizio Poligono di Santa Severa. – ZD435CBCDC.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

ESAMINATA la richiesta n 104 del 29 marzo 2022 dell’Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di procedere con urgenza al ripristino dei sistemi di videosorveglianza non più funzionanti installati all’interno dell’UTTAT nella sede di Nettuno e nel dipendente Servizio Poligono di Santa Severa;

CONSIDERATO che, in fase di manutenzione programmata ordinaria effettuata nel mese di Febbraio 2022 sui sistemi di controllo e sorveglianza installati all’interno dell’UTTAT, da parte della Società CEPA Impianti, si è riscontrato il malfunzionamento di n. 1 telecamera posta sul Viale lato Nord e di 2 telecamere installate presso il perimetro Polveriera nella sede di Nettuno ed il guasto sul PC Workstation adibito alla visualizzazione delle immagini delle telecamere di sorveglianza sul monitor presso la portineria di S. Severa;

CONSIDERATO che alla luce di quanto sopra esposto, è necessario intervenire in tempi brevi alla sostituzione dei predetti apparati al fine di mantenere elevato il livello di sicurezza delle aree da sorvegliare;

TENUTO CONTO che la CEPA Impianti, affidataria per l’anno 2021 del servizio di videosorveglianza, in virtù del Documento di Stipula n. 16 dell’8 luglio 2021, e attualmente in regime di proroga contrattuale fino al mese di Maggio 2022, è in grado di intervenire nei tempi ristretti per il soddisfacimento dell’esigenza rappresentata;

AVVALENDOSI della facoltà concessa dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

VISTO che il preventivo presentato dalla CEPA Impianti snc è perfettamente aderente alle condizioni offerte e riportate nel citato atto di Stipula 16/2021;

VISTO che il predetto materiale verrà prontamente impiegato;

DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- L’importo complessivo impegnato pari ad euro 4.382,24 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7405/1 dell’E.F. 2022;
- Sarà effettuato l’affidamento diretto alla CEPA Impianti s.n.c. di Cave (RM);
- L’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- L’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment sarà effettuato per euro 3.592,00 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari ad euro 790,24, verrà successivamente versata all’Erario;
- Il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>