

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 43 IN DATA 08/02/2022

OGGETTO Ripristino funzionamento del tornio Nosotti in dotazione al Reparto aggiustaggio del Servizio Supporto Generale dell'UTTAT - CIG: Z6C350519A.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 28 del 2 febbraio 2022, in merito alla necessità di provvedere alla riparazione del tornio Nosotti, in dotazione presso il Reparto aggiustaggio del Servizio Supporto Generale dell'UTTAT;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

CONSIDERATO che, per l'esigenza in argomento è stata interpellata la Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI SRL, la quale in sede di sopralluogo congiunto con il Personale del predetto Servizio ha rilevato l'anomalia che ne impedisce il corretto funzionamento;

TENUTO CONTO che, per ripristino della funzionalità del predetto tornio da eseguirsi mediante smontaggio del carro trasversale, sostituzione dei vari contatti e cavi, rimontaggio e controllo generale dei movimenti la Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI SRL, ha presentato un preventivo di euro 1.098,00 comprensivo di Iva al 22% ritenuto rispondente, sotto il profilo tecnico alle esigenze economiche che questo UTTAT intende perseguire;

TENUTO CONTO che la succitata ditta, in ragione del ristretto mercato locale, risulta essere l'unica Ditta specializzata in zona in grado di intervenire tempestivamente per effettuare gli interventi necessari al ripristino della funzionalità del tornio;

AVVALENDOSI della facoltà concessa dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.

DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 1.098,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2022;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI di Marino (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 900,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 198,00 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>