



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 30 IN DATA 31/01/2022

OGGETTO Proroga dell'incarico di assistenza nella gestione dei rifiuti speciali dell'UTTAT Nettuno nei mesi di gennaio/marzo 2022 - CIG Z2134EEB20.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

VISTA la nota prot M_D ABBC4E1 REG2022 0000896 del 24 gennaio 2022 con la quale il Servizio Prevenzione Protezione e Tutela Ambientale dell'UTTAT segnala che la gestione dei rifiuti è anche subordinata agli adempimenti da adottare nel rispetto delle tempistiche previste dal citato D. Lgs n. 152/06;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 20 del 25 gennaio 2022, in merito alla necessità di prorogare per il primo trimestre 2022 l'affidamento del servizio di assistenza/consulenza finalizzato alla corretta gestione dei rifiuti derivanti dalle attività dell'UTTAT;

TENUTO CONTO della complessità delle attività inerenti l'intero ciclo dei rifiuti speciali e che la A.M. ECOLOGIA come da Determina n. 106 in data 18 marzo 2021 è stata incaricata, per l'anno 2021 di assolvere gli adempimenti previsti dal citato D. Lgs 156/06 in materia di smaltimento di rifiuti speciali;

CONSIDERATO che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

AVVALENDOSI della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

TENUTO CONTO che il preventivo formulato dalla A.M. ECOLOGIA, è perfettamente coerente alle condizioni economiche offerte per l'affidamento del predetto servizio nell'anno 2021;

DETERMINA

L'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- la spesa, pari a 1.220,00 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/17 dell'E.F. 2022;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta A. M. ECOLOGIA di Lauri Adriano di Anzio (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 1.000,00 euro alla citata Società mentre la quota parte dell'IVA, pari a 220,00 euro verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>