



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 110 IN DATA 28/03/2022

OGGETTO Acquisto batteria per posto antincendio c/o Grottacce. – SMART CIG Z54E35A18E3.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme e modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico, con richiesta n. 80 del 17 marzo 2022, in merito alla necessità di acquistare n. 1 batteria necessaria per il motore della pompa per il caricamento acqua presso il punto antincendio alle Grottacce;
- CONSIDERATO** che è stata condotta un’indagine preliminare, in funzione meramente esplorativa, volta ad individuare nel libero mercato le soluzioni ivi presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore di riferimento;
- VISTO** che all’esito della suddetta indagine hanno risposto due ditte con la formulazione di rispettivi preventivi, tra i quali, quello predisposto dalla ditta NEW POINT SERVICE di Nettuno (RM) è risultato essere il più conveniente e, al contempo, aderente all’esigenza rappresentata;
- TENUTO CONTO** dell’urgenza di acquisire e posizionare la batteria al fine di garantire il corretto funzionamento del motore necessario per il caricamento acqua nel serbatoio;
- VISTO** l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 125,05 Euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell’E.F. 2022;
- TENUTO CONTO** che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato.

DETERMINA

l’affidamento delle opere in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta NEW POINT SERVICE di Nettuno (RM), che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l’affidamento sarà disciplinato da apposite condizioni amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 102,50 Euro alla ditta NEW POINT SERVICE di Nettuno (RM), mentre la quota parte dell’IVA, pari a 22,55 Euro, sarà successivamente versata all’erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>