



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## ATTO AUTORIZZATIVO N. 124 IN DATA 06/04/2022

<b>OGGETTO</b>	Lavori di decespugliamento, sfalcio erba e pulizia viali e giardini c/o Distaccamento di Gardone Val Trompia (BS) – anno 2022.
<b>VISTI</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56; il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
<b>ESAMINATA</b>	l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 73 in data 14 marzo 2022, in merito alla necessità di provvedere all’affidamento del lavoro di decespugliamento, sfalcio erba e pulizia viali e giardini presso il Distaccamento di Gardone Val Trompia (BS), anno 2022;
<b>RICONOSCIUTA</b>	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata al fine di garantire l’osservanza delle norme relative alla prevenzione incendi;
<b>TENUTO CONTO</b>	che le amministrazioni statali hanno l’obbligo, sancito dall’art. 1 – comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
<b>VISTO</b>	che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236
<b>CONSIDERATO</b>	che per i lavori in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l’iniziativa “Lavori di Manutenzione – Ambiente e Territorio”;
<b>RITENUTO</b>	di avvalermi della procedura della Trattativa Diretta sul Me.P.A. poiché maggiormente rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;
<b>TENUTO CONTO</b>	del grado di soddisfazione maturato con la Società ECOTECNICA VALTRUMPINA di Gardone Valtrompia (BS), negli anni passati, al termine dei precedenti rapporti contrattuali;
<b>ACCERTATO</b>	che la spesa presunta, pari a circa 2.720,00 euro, IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2022;

### AUTORIZZO

l’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato, entro il limite di euro 2.720,00 IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2022;
- l’affidamento dei predetti lavori sarà effettuato mediante la procedura della Trattativa Diretta prevista dal Me.P.A. a favore della Società ECOTECNICA VALTRUMPLINA di Gardone Val Trompia (BS), nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D. Lgs. 50/2016;
- il lavoro dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Capitolato Tecnico e offerta presentata dalla società aggiudicataria;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall’emissione del certificato di “buona esecuzione” o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell’art. 7TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

**F.TO IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t. ISSMI Dario PORFIDIA**

**F.TO P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Cap. com Carlo DE AMICIS**

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>