

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 65 IN DATA 23/02/2022

**OGGETTO** Ripristino sistema di videosorveglianza c/o Serv. Poligono di S. Severa. CIG: Z303544BD3.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 40 del 17 febbraio 2022, in merito alla necessità di provvedere al ripristino del sistema di videosorveglianza c/o Serv. Poligono di S. Severa;
- TENUTO CONTO** che in occasione della visita di manutenzione ordinaria da parte della ditta CEPA IMPIANTI è emersa la necessità di provvedere a cambiare alcuni pezzi dell'impianto in oggetto;
- CONSIDERATO** che la ditta CEPA IMPIANTI di Cave (RM) risulta affidataria del servizio di manutenzione dei sistemi di videosorveglianza per l'anno 2021 (Atto di stipula n. 16 del 8 luglio 2021), autorizzata in regime di proroga per il trimestre Gennaio-Marzo 2022, nelle more del perfezionamento degli atti della nuova gara;
- TENUTO CONTO** che la suddetta ditta ha presentato un preventivo di spesa di euro 2.016,66 IVA compresa, ritenuto dall'Ufficio Coordinamento Tecnico rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire ed in linea con l'Atto di stipula summenzionato;
- AVVALENDOSI** della facoltà concessagli dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;
- ACCERTATO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che i materiali saranno prontamente impiegati.

### DETERMINA

l'affidamento della prestazione in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'importo complessivo impegnato pari a euro 2.016,66 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/3 dell'E.F. 2022;
- b. verrà effettuato l'affidamento diretto alla ditta CEPA IMPIANTI di Cave (RM);
- c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.653,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 363,66 verrà successivamente versata all'Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>**