



**MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
DIREZIONE ARMAMENTI TERRESTRI
III REPARTO – 7[^] DIVISIONE**

N°073/20/176

DETERMINAZIONE N. TER 20/016

OGGETTO: Determinazione a Contrarre per l'approvvigionamento di n. 2 veicoli blindati appartenenti alla convenzione "Autoveicoli blindati in acquisto 3" stipulata dalla società CONSIP S.p.A., lotto 2.

E.F.	OP	V.S.P. Codifica Esterna	P/I	Importo di spesa (IVA inclusa)	Dati Richiesta
2020	SGD	600 7120-03C 120PB 26 041-002 n.2 VEICOLIBLINDATI	A1	€ 232.214,43	– f. n. M_D SSMD REG2020 0026850 in data 13/02/2020 di SMD-UGPPB (stralcio in c/pag. pos. 2); – f. n. M_D GSGDNA REG2020 0012367 in data 17/02/2020 di SGD in pos. 2a ; – f. n. M_D GSGDNA REG2020 0014233 in data 24/02/2020 di SGD in pos. 2b .
Contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici				NON APPLICABILE	i contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni sono esenti dalla contribuzione ¹

1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO

1.1 Esigenza Operativa

Al fine di assicurare il rinnovamento del parco veicoli dell'area Tecnica Amministrativa, SGD ha dato mandato alla DAT di acquisire n. 2 veicoli blindati presenti nel lotto 2 della convenzione CONSIP "Autoveicoli in acquisto 3", come da lettere già citate in **pos. 2**.

1.2.1 Generalità

N. 2 veicoli blindati da acquisire su piattaforma CONSIP per un totale complessivo pari a circa € 190.339,70 (IVA esclusa) e € 232.214,43 (IVA inclusa).

La voce di spesa risulta discendente da quella riportata in **c/pag. pos. 2**, e sarà visionabile nel documento di mandato con il prossimo aggiornamento.

1.2.2 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Veicoli/Apparati non radiogeni.

2. PROFILO FINANZIARIO DEI PAGAMENTI

2.1 Priorità

A1

2.2 Modalità di finanziamento

PROFILO DI CASSA VSP 600 7120-03C 120PB 26 041-002 (codice A1)

O.P.	e.f. 2020	e.f. 2021	e.f. 2022	Totale
SGD	€ 232.214,43	/	/	€ 232.214,43

2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma rientra fra quelli previsti dal "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2019-21" emanato dal Sig. Ministro in data 25/02/2019 (stralcio in **pos. 3**).

2.4 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

Programma soggetto ad IVA.

¹ https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#Esenzione

3 PROFILO AMMINISTRATIVO

3.1 Condizioni di esclusione

Non applicabile.

3.2 Procedura di affidamento

Contratto d'appalto discendente da Accordo Quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo.

L'approvvigionamento avverrà mediante convenzione CONSIP; pertanto si procederà ad inoltrare l'ordine di acquisto alla società appaltatrice dei lotti di riferimento, a cura del Capo della 9^a Divisione di questa D.A.T. Punto Ordinante.

Non si prevede di applicare l'art. 35, comma 18 D.lgs 50/2016 modificato, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 relativo all'anticipazione del 20% all'appaltatore, in considerazione che l'accordo quadro in argomento è precedente al citato decreto legge.

3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

Non applicabile.

3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali

Non applicabile.

3.5 Criterio di affidamento

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione.

3.6 Ripartizione in lotti

CPV 34112000-0 (berline).

3.7 Compensazioni industriali

Non ricorrono le condizioni indicate nella Direttiva di SEGREDIFESA.

3.8 Pubblicità

3.8.1 Pubblicità nazionale

Non applicabile.

3.8.2 Pubblicità europea

3.8.2.1 G.U.C.E.

Non applicabile.

3.8.2.2 EBB

Non Applicabile.

3.9 Clausole dei progetti dei contratti

- **Ente Gestore del Contratto:** UTT – Torino.
- **Verifica di conformità:** l'attività di verifica di conformità sarà eseguita entro un massimo di 30 giorni dalla data d'approntamento alla verifica di conformità, così come previsto dall'art. 1 del D.lgs 192/2012.
- **Modalità di pagamento:** sarà effettuato entro 60 giorni a decorrere dal momento in cui saranno verificate tutte le seguenti circostanze:
 - verbalizzazione con esito positivo della verifica di conformità e accettazione del materiale, consegna del materiale presso l'Ente destinatario, indicato dall'Amministrazione Difesa anche successivamente alla stipula del contratto;
 - consegna alla 10^a Divisione tramite l'Ente gestore della fattura regolarmente emessa.
- **Revisione prezzi:** non ammessa.
- **Subappalto (art. 105 del D.lgs 50/2016):** previsto nell'ambito della convenzione stessa.
- **Omologazione:** omologazione civile.
- **Assicurazione di qualità:** nei termini previsti dalla convenzione CONSIP.
- **Garanzia:** 24 mesi a chilometraggio illimitato come da specifica fornita da convenzione.
- **Manualistica:** manualistica commerciale a corredo dei veicoli.

3.10 Incentivi (art. 113 del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs n. 56/2017)

È destinato un fondo incentivante pari al 2% dell'importo del Contratto con modalità che saranno successivamente determinate secondo la normativa vigente.

3.11 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri di sicurezza dovuti alle interferenze devono intendersi pari a zero. Saranno date specifiche indicazioni al riguardo al responsabile del sito alla ricezione dei veicoli, finalizzate alla attuazione di tutte le azioni necessarie ad evitare le interferenze.

3.12 Autorità Responsabile

Il Capo della 7^a Divisione (importo pari a € 190.339,70 IVA non inclusa).

3.13 Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

- il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione e affidamento è il Capo della 7^a Divisione;
- il Responsabile Unico del Procedimento per la fase d'esecuzione è il direttore dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Torino.

OdS Nomina dei Responsabili del procedimento in **pos. 4** e **c/pag.**

3.14 Parere del Comitato Consultivo

Non applicabile.

4 PIANO TEMPORALE DI MASSIMA

La procedura e la tempistica sono regolate dalla convenzione stessa (**pos. 5** e **c/pag.**).

5 ALLEGATI

- Coordinazione con 9^a e 10^a Divisione in **c/pag.**;
- lettere di mandato e stralcio Documento di Mandato in **pos. 2** e **c/pag.**;
- stralcio del "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2019-21" in **pos. 3**;
- OdS Nomina dei Responsabili del procedimento in **pos. 4** e **c/pag.**;
- Cronoprogramma e piano temporale di massima in **pos. 5** e **c/pag.**

IL CAPO DELLA DIVISIONE
(Col. ing. Giulio VENANZI)

VISTO: CONCORDO

IL CAPO REPARTO
(Brig. Gen. Angelo ASSORATI)

Per IL VICE DIRETTORE TECNICO

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Teresa ESPOSITO)

DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE

IL DIRETTORE
(Ten. Gen. Paolo GIOVANNINI)

IL DOCUMENTO FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA 7^a DIVISIONE