

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

III REPARTO

SERVIZIO ATTREZZATURE E MATERIALI DA CAMPAGNA, FERROVIARIO E MEZZI MOBILI CAMPALI

ROMA lì, 03/11/2020

N. TER/SG1/20/0535

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. TER 20/100

**OGGETTO:** Lettera di mandato n. 137 EF 2020. DL 34/2020 “Rilancio”. Acquisizione di n. 1 *Role 2 Enhanced*. (VSP 200 7126-01C 120PB 26 184-146).

E.F.	OP	Codifica Esterna	P/I	Previsione di Finanziamento (IVA esente)	Dati Richiesta
2020	SME	200 7126-01C 120PB 26 184-146	A1	€ 18.000.000,00	Lettera n. M_D E0012000 REG2020 0153023 21-09-2020 di SME ( <b>pos. 2</b> ) con relativo requisito tecnico ( <b>ctpg. 2</b> ) e successive integrazioni relative al tempistica e luogo di consegna del sistema ( <b>pos. 3</b> ).
Contributo da versare all’Autorità Nazionale Anti Corruzione				Non previsto	Attività demandata a NSPA

### 1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO

#### 1.1 Esigenza operativa

Lo SME, con la lettera di mandato (LdM), in citata **pos. 2** e **ctpg. 2**, ha manifestato la necessità di integrare gli assetti capacitivi Role 2 basic, in corso di acquisizione, con strutture sanitarie campali complesse, modulari e prontamente schierabili sul territorio nazionale, acquisendo n. 1 *Role 2 Enhanced*. Inoltre, lo SME ha chiarito che il sistema in acquisizione dovrà essere tale da garantire la massima compatibilità, interoperabilità, intercambiabilità e comunaltà logistica con i Role 2 Basic in acquisizione. Con le lettere in citata **pos. 3**., l’O.P. ha precisato che il sistema dovrà essere consegnato, entro 18 mesi, presso il 1° REPASAN “Torino” di Torino, e confermando che la richiesta di approvvigionamento rientra nel quadro dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

#### 1.2 Precedenti forniture similari e loro modalità di acquisizione

Approvvigionamento mediante NSPA (NATO Support and Procurement Agency) di n. 1 (+ 3 in opzione) ROLE 2 Basic, completi di info-struttura.

#### 1.3 Principali aspetti tecnologici del materiale

La descrizione tecnica dei sistemi e le Specifiche Tecniche sono riportate in allegato alla lettera di mandato, stralcio in citata **ctpg. 2**. La configurazione dello shelter espandibile rispetto a quello affiancato è stata confermata con la comunicazione in **ctpg. 3**.

#### 1.4 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Apparati non radiogeni.

### 2. PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

#### 2.1 Priorità

L’esigenza di SME è inserita nel programma sul capitolo 7126-01C, in A1.

Lo SMD-UGPPB, con lettera in **pos. 4**, ha comunicato l’aggiornamento delle priorità del Dicastero in favore del potenziamento della Sanità Militare, a fronte Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”.

## 2.2 Modalità di finanziamento

Il programma è recepito in programmazione (A1 - ANN) con la VSP 200 7126-01C 120PB 26 184-146 nelle more dell'emanazione della prossima nota di aggiornamento al Documento di Mandato per l'EF 2020, per un importo previsionale di € 18.000.000,00 (IVA esente), con il seguente profilo finanziario:

O.P.	VSP	EF 2020	TOTALE
SME	200 7126-01C 120PB 26 184-146	€ 18.000.000,00	18.000.000,00

Lettera di coordinazione con l'O.P. in ctpg. 4.

## 2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma è compreso nella "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020" approvata dal Ministro della Difesa in data 29/1/2020 ed è altresì da intendersi fra quelli previsti dal Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2020-22" emanato dal Sig. Ministro in data 18 feb. 2020 (stralci in pos. 5 e ctpg. 5).

## 2.4 Programmazione biennale delle acquisizioni del Ministero della Difesa di beni e servizi.

L'impresa rientra tra quelle previste di prossimo inserimento nella programmazione biennale per gli E.F. 2020-2021.

## 2.5 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

Non prevista, in quanto l'O.P. al punto 6. della LdM (in citata pos. 2) dichiara che sussistono le condizioni di applicabilità dell'art. 72 – comma 1 – lettera b., D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i., in quanto l'impresa in argomento soddisfa i requisiti previsti dal NATO Force Goals indicati nel NATO Capability Target ed. 2017.

## 3. PROFILO AMMINISTRATIVO

### 3.1 Condizioni di esclusione

Non applicabile.

### 3.2 Procedura di affidamento

L'attività di *procurement* sarà demandata alla NSPA, la quale risulta possedere comprovata *expertise* nello specifico settore merceologico avendo finalizzato similari forniture.

Lettera a firma del Direttore di richiesta approvvigionamento in pos. 6 e ctpg. 6.

### 3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

A cura di NSPA.

### 3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali

A cura di NSPA.

### 3.5 Criterio di affidamento

Sarà determinato da NSPA una volta accettato l'incarico.

### 3.6 Ripartizione in lotti

A cura di NSPA.

### 3.7 Compensazioni industriali

A cura di NSPA.

### 3.8 Pubblicità

Pubblicazione sul sito di TERRARM.

### 3.9 Clausole dei progetti dei contratti

- **Ente gestore del contratto:** a cura NSPA.
- **Verifica di conformità:** a cura NSPA.
- **Modalità di pagamento:** si procederà all'accreditamento dei fondi presso NSPA (sulla base di procedura di "call for funds" e "call for advance").
- **Revisione prezzi:** non prevista.
- **Subfornitura:** eventuali collaborazioni da esplicitarsi in fase di offerta.

- **Omologazione:** non prevista.
- **Codificazione, Dati di Gestione e CAB:** secondo clausole previste nei limiti della normativa vigente per le sole forniture.
- **Assicurazione Qualità:** UNI EN ISO 9001:2015.
- **Garanzia:** decorrente dalla data di presa in carico/consegna da parte dell'Ente destinatario, che sarà comunicato successivamente dall'O.P., per la durata di 2 anni per i materiali.
- **Manualistica:** Manuali per l'uso e istruzioni per la manutenzione, catalogo parti di ricambio come pubblicazioni tecniche commerciali.

### **3.10 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza**

A cura di NSPA.

### **3.11 Autorità Responsabile**

Direttore.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo del Servizio Attrezzature e Materiali da Campagna, Materiale Ferroviario e Mezzi Mobili Campali della DAT (ordine di servizio per la nomina in **pos. 7** e **ctpg. 7**).

### **3.12 Direttore dell'esecuzione del contratto**

A cura di NSPA.

## **4. PIANO TEMPORALE DI MASSIMA**

In **pos. 8** il piano temporale di massima.

## **5. COORDINAZIONE**

In contropagina.

## **6. ANNESSI**

1. Lettera di Mandato di SME (**pos. 2**, **ctpg. 2** e **pos. 3** e **ctpg. 3**);
2. Lettera di SMD-UGPPB con cui è indicato l'aggiornamento delle priorità per il potenziamento della Sanità Militare (**pos.4**);
3. Lettera di coordinazione con l'O.P. (**ctpg. 4**)
4. Stralcio del Piano delle Performance per il triennio 2020-22 e della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020 (**pos. 5** e **ctpg. 5**);
5. Lettera, a firma del Direttore, per la richiesta di approvvigionamento (**pos. 6** e **ctpg.6**);
6. Nomina RUP (**pos. 7** e **ctpg. 7**);
7. Piano temporale di massima (**pos. 8**).

**DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE**

IL DIRETTORE  
(Ten. Gen. Paolo GIOVANNINI)

FIRMATO DIGITALMENTE