



**MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
DIREZIONE ARMAMENTI TERRESTRI
III REPARTO – 7^a DIVISIONE**

N° 073/20/0178

DETERMINAZIONE N. TER __20/013__

OGGETTO: Determinazione a Contrarre per l'approvvigionamento di furgoni appartenenti alla convenzione "Autoveicoli in acquisto 10" stipulata dalla società CONSIP S.p.A., lotto 3.

E.F.	OP	V.S.P. Codifica Esterna	P/I	Importo di spesa (IVA inclusa)	Dati Richiesta
2020	SME IV	200 7120-03C 120PB 26 264-044 n. 7 FURGONI TIPOLOGIA 3G	A1	Quota parte di € 372.100,00	– f. n. M_D SSMD REG2019 00195962 in data 15/11/2019 di SMD-UGPPB (stralcio in c/pag. pos. 2a); – f. n. M_D E00120000 REG 2019 0071417 in data 03/4/2019 di SME IV in pos. 2a ; – f. n. M_D E25286 REG 2019 0032230 in data 23/12/2019 di COMFOSE in pos. 2b ; – f. n. M_D E00120000 REG 2020 0014886 in data 24/01/2020 di SME IV in pos. 2c .
Contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici				NON APPLICABILE	i contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni sono esenti dalla contribuzione ¹

1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO

1.1 Esigenza Operativa

Al fine di assicurare il rinnovamento del parco veicoli lo SME ha dato mandato alla DAT di acquisire veicoli di grossa capacità, 9 posti presenti nel lotto 3 della convenzione CONSIP "Autoveicoli in acquisto 10", come da lettere citate in **pos. 2**.

1.2 Principali aspetti tecnologici del materiale

1.2.1 Generalità

N. 7 veicoli tipologia furgoni da acquisire su piattaforma CONSIP per un totale complessivo pari a circa € 177.916,56 (IVA esclusa) e € 217.058,20 (IVA inclusa).

1.2.2 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Veicoli/Apparati non radiogeni.

2. PROFILO FINANZIARIO DEI PAGAMENTI

2.1 Priorità

A1

2.2 Modalità di finanziamento

PROFILO DI CASSA VSP 200 7120-03C 120PB 26 264-044 (codice A1)

O.P.	e.f. 2020	e.f. 2021	e.f. 2022	Totale
SME	€ 217.058,20	/	/	€ 217.058,20

¹ https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#Esenzione

2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma rientra fra quelli previsti dal “Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2019-21” emanato dal Sig. Ministro in data 25/02/2019 (stralcio in **pos. 3**).

2.4 Applicazione dell’I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

Programma soggetto ad IVA.

3 PROFILO AMMINISTRATIVO

3.1 Condizioni di esclusione

Non applicabile.

3.2 Procedura di affidamento

Contratto d'appalto discendente da Accordo Quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo.

L’approvvigionamento avverrà mediante convenzione CONSIP; pertanto si procederà ad inoltrare l’ordine di acquisto alla società appaltatrice dei lotti di riferimento, a cura del Capo della 9^a Divisione di questa D.A.T. Punto Ordinante.

Non si prevede di applicare l’art. 35, comma 18 D.lgs 50/2016 modificato, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 relativo all’anticipazione del 20% all’appaltatore, in considerazione che l’accordo quadro in argomento è precedente al citato decreto legge.

3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

Non applicabile.

3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali

Non applicabile.

3.5 Criterio di affidamento

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione.

3.6 Ripartizione in lotti

CPV 34136000-9 (furgoni).

3.7 Compensazioni industriali

Non ricorrono le condizioni indicate nella Direttiva di SEGREDIFESA.

3.8 Pubblicità

3.8.1 Pubblicità nazionale

Non applicabile.

3.8.2 Pubblicità europea

3.8.2.1 G.U.C.E.

Non applicabile.

3.8.2.2 EBB

Non Applicabile.

3.9 Clausole dei progetti dei contratti

- **Ente Gestore del Contratto:** UTT – Torino.
- **Verifica di conformità:** l’attività di verifica di conformità sarà eseguita entro un massimo di 30 giorni dalla data della verifica di conformità, così come previsto dall’art. 1 del D.lgs 192/2012.
- **Modalità di pagamento:** sarà effettuato entro 60 giorni a decorrere dal momento in cui saranno verificate tutte le seguenti circostanze:
 - verbalizzazione con esito positivo della verifica di conformità e accettazione del materiale, consegna del materiale presso l’Ente destinatario, indicato dall’Amministrazione Difesa anche successivamente alla stipula del contratto;
 - consegna alla 10^a Divisione tramite l’Ente gestore della fattura regolarmente emessa.
- **Revisione prezzi:** non ammessa.
- **Subappalto (art. 105 del D.lgs 50/2016):** previsto nell’ambito della convenzione stessa.
- **Omologazione:** omologazione civile.

- **Assicurazione di qualità:** nei termini previsti dalla convenzione CONSIP.
- **Garanzia:** 24 mesi a chilometraggio illimitato come da specifica fornita da convenzione.
- **Manualistica:** manualistica commerciale a corredo dei veicoli.

3.10 Incentivi (art. 113 del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs n. 56/2017)

Gli oneri inerenti gli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 in argomento, saranno destinati su un fondo incentivante in misura non superiore al 2% dell'importo del Contratto con modalità che saranno successivamente determinate secondo la normativa vigente.

3.11 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri di sicurezza dovuti alle interferenze devono intendersi pari a zero. Saranno date specifiche indicazioni al riguardo al responsabile del sito alla ricezione dei veicoli, finalizzate alla attuazione di tutte le azioni necessarie ad evitare le interferenze.

3.12 Autorità Responsabile

Il Capo della 7^a Divisione (importo pari a € 177.916,56 IVA non inclusa).

3.13 Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

- il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione e affidamento è il Capo della 7^a Divisione;
- il Responsabile Unico del Procedimento per la fase d'esecuzione è il direttore dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Torino.

OdS Nomina dei Responsabili del procedimento in pos. 4 e c/pag.

3.14 Parere del Comitato Consultivo

Non applicabile.

4 PIANO TEMPORALE DI MASSIMA

La procedura e la tempistica sono regolate dalla convenzione stessa (pos. 5 e c/pag.).

5 ALLEGATI

- Coordinazione con 9^a e 10^a Divisione in c/pag.
- lettere di mandato e stralcio Documento di Mandato in pos. 2 e c/pag.;
- stralcio del "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2019-21" in pos. 3;
- OdS Nomina dei Responsabili del procedimento in pos. 4 e c/pag.;
- Cronoprogramma e piano temporale di massima in pos. 5 e c/pag.

IL CAPO DELLA DIVISIONE
(Col. ing. Giulio VENANZI)

VISTO: CONCORDO

IL CAPO REPARTO
(Brig. Gen. Angelo ASSORATI)

Per IL VICE DIRETTORE TECNICO

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Teresa ESPOSITO)

DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE
IL DIRETTORE
(Ten. Gen. Paolo GIOVANNINI)