

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
III REPARTO
SERVIZIO ATTREZZATURE E MATERIALI DA CAMPAGNA, FERROVIARIO E MEZZI MOBILI CAMPALI

ROMA lì, __19/10/2020__

N. TER/SG2/20/0515

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. TER 20/096

OGGETTO: Lettera di mandato n. 139 EF 2020. DL 34/2020 “Rilancio”. Acquisizione di n. 8 Role 1 (VSP 200 7126-01C 120PB 26 184-147).

E.F.	OP	Codifica Esterna	P/I	Previsione di Finanziamento (IVA esente)	Dati Richiesta
2020	SME	200 7126-01C 120PB 26 184-147	A1	€ 2.880.000,00	Lettera n. prot. 0148944 in data 14/09/2020 di SME con relativo requisito tecnico (pos. 2). Lettera di aggiornamento con le indicazioni dei tempi e luoghi di consegna dei sistemi (ctpg 2).
Contributo da versare all’Autorità Nazionale Anti Corruzione				Non previsto	• Attività demandata a NSPA • D.Lgs. 208/2011

1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO

1.1 Esigenza operativa

Lo SME, con la lettera di mandato (LdM) in citata **pos. 2** ha manifestato la necessità di potenziare le capacità di intervento campali della F.A. attraverso l’acquisizione di assetti sanitari di tipo Role 1, modulari e prontamente dispiegabili sull’intero territorio nazionale. Con la lettera in citata **ctpg. 2**, lo SME ha precisato che i n. 8 Role 1 dovranno essere consegnati, entro 12 mesi, presso il 3° REPASAN “Milano” di Bellinzago Novarese (NO), ribadendo che la richiesta di approvvigionamento rientra nel quadro dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

1.2 Precedenti forniture simili e loro modalità di acquisizione

Approvvigionamento mediante NSPA (NATO Support and Procurement Agency) di n. 1 (+ 3 in opzione) ROLE 2 Basic, completi di info-struttura.

1.3 Principali aspetti tecnologici del materiale

La descrizione tecnica dei sistemi è riportata in allegato alla lettera di mandato, in citata **pos. 2**.

1.4 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Apparati non radiogeni.

2. PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

2.1 Priorità

L’esigenza di SME è inserita nel programma sul capitolo 7126-01C, in A1.

Lo SMD-UGPPB, con lettera in **pos. 3**, ha comunicato l’aggiornamento delle priorità del Dicastero in favore del potenziamento della Sanità Militare, a fronte Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”.

2.2 Modalità di finanziamento

Il programma è recepito in programmazione (A1 - ANN) con la VSP 200 7126-01C 120PB 26 184-147 nelle more dell’emanazione della prossima nota di aggiornamento al Documento di Mandato

per l'EF 2020, per un importo previsionale di € 2.880.000,00 (IVA esente), con il seguente profilo finanziario:

O.P.	VSP	EF 2020	TOTALE
SME	200 7126-01C 120PB 26 184-147	€ 2.880.000,00	2.880.000,00

Lettera di coordinazione con l'O.P. in **ctpg.3**.

2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma è compreso nella "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020" approvata dal Ministro della Difesa in data 29/1/2020 ed è altresì da intendersi fra quelli previsti dal Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2020-22" emanato dal Sig. Ministro in data 18 feb. 2020 (stralci in **pos. 4 e ctpg. 4**).

2.4 Programmazione biennale delle acquisizioni del Ministero della Difesa di beni e servizi.

L'impresa rientra tra quelle previste di prossimo inserimento nella programmazione biennale per gli E.F. 2020-2021.

2.5 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

Non prevista, in quanto l'O.P. al punto 5. della LdM (in citata **pos. 2**) dichiara che sussistono le condizioni di applicabilità dell'art. 72 – comma 1 – lettera b., D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i., in quanto l'impresa in argomento soddisfa i requisiti previsti sia dal NATO Force Goals indicati nel NATO Capability Target ed. 2017.

3. **PROFILO AMMINISTRATIVO**

3.1 Condizioni di esclusione

Non applicabile.

3.2 Procedura di affidamento

L'attività di *procurement* sarà demandata alla NSPA, la quale risulta possedere comprovata *expertise* nello specifico settore merceologico avendo finalizzato similari forniture.

Lettera a firma del Direttore di richiesta approvvigionamento in **pos. 5**.

3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

A cura di NSPA.

3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali

A cura di NSPA.

3.5 Criterio di affidamento

Sarà determinato da NSPA una volta accettato l'incarico.

3.6 Ripartizione in lotti

A cura di NSPA.

3.7 Compensazioni industriali

A cura di NSPA.

3.8 Pubblicità

Pubblicazione sul sito di TERRARM.

3.9 Clausole dei progetti dei contratti

- **Ente gestore del contratto:** a cura NSPA.
- **Verifica di conformità:** a cura NSPA.
- **Modalità di pagamento:** si procederà all'accreditamento dei fondi presso NSPA (sulla base di procedura di "call for funds" e "call for advance").
- **Revisione prezzi:** non prevista.
- **Subfornitura:** eventuali collaborazioni da esplicitarsi in fase di offerta.
- **Omologazione:** non prevista.
- **Codificazione, Dati di Gestione e CAB:** secondo clausole previste nei limiti della normativa vigente per le sole forniture.

- **Assicurazione Qualità:** UNI EN ISO 9001:2015.
- **Garanzia:** decorrente dalla data di presa in carico/consegna da parte dell'Ente destinatario, che sarà comunicato successivamente dall'O.P., per la durata di 2 anni per i materiali.
- **Manualistica:** Manuali per l'uso e istruzioni per la manutenzione, catalogo parti di ricambio come pubblicazioni tecniche commerciali.

3.10 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza

A cura di NSPA.

3.11 Autorità Responsabile

Vice Direttore Tecnico.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo del Servizio Attrezzature e Materiali da Campagna, Materiale Ferroviario e Mezzi Mobili Campali della DAT (ordine di servizio per la nomina in **pos. 6**).

3.12 Direttore dell'esecuzione del contratto

A cura di NSPA.

4. PIANO TEMPORALE DI MASSIMA

In **pos. 7** il piano temporale di massima.

5. COORDINAZIONE

In contropagina.

6. ANNESSI

1. Lettera di Mandato di SME (**pos. 2 e ctpg. 2**);
2. Lettera di SMD-UGPPB con cui è indicato l'aggiornamento delle priorità per il potenziamento della Sanità Militare (**pos. 3**);
3. Lettera di coordinazione con l'O.P. (**ctpg. 3**)
4. Stralcio del Piano delle Performance per il triennio 2020-22 e della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020 (**pos. 4 e ctpg. 4**);
5. Lettera, a firma del Direttore, per la richiesta di approvvigionamento (**pos. 5**);
6. Nomina RUP (**pos. 6 e ctpg.6**);
7. Piano temporale di massima (**pos. 7**).

DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE

IL DIRETTORE
(Ten. Gen. Paolo GIOVANNINI)

FIRMATO DIGITALMENTE