



MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE - TORINO
Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO № 142 IN DATA 16 luglio 2018
--

OGGETTO: Autorizzazione ad adottare la procedura di stipula di un atto aggiuntivo alla scrittura privata n. 1 in data 28/06/2017, e relativo rinnovo n. 1 in data 30/05/2018, con la Ditta ALLCHANGE MULTISERVICE S.a.s. di DI CHIO Antonio & C. – Servizio in economia per la pulizia di aree e locali dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino – E.F. 2018.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 15/03/2010, n. 66 (*Codice dell'Ordinamento Militare*);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15/03/2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28/11/2005, n. 246*);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15/11/2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163*), Titolo IV, Capo VI – Procedure in economia;

VISTO il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*), per la parte non abrogata dal citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 (*Testo Unico per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*);

VISTO l'atto autorizzativo n. 35 del 13/03/2017 con il quale si manifesta l'autorizzazione ad adottare la procedura in economia per un servizio di pulizia di aree e locali dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino

e dell'ex Poligono Esperienze per l'Armamento di Ciriè (TO), mediante affidamento rinnovabile annualmente per un massimo di due anni;

- VISTO l'atto autorizzativo n. 3 del 02/01/2018 con il quale si manifesta l'autorizzazione alla prosecuzione del servizio di pulizia delle aree e dei locali dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino e dell'ex Poligono Esperienze per l'Armamento di Ciriè, nel periodo gennaio – dicembre 2018;
- VISTE la scrittura privata n. 1 in data 28/06/2017, e relativo rinnovo n. 1 in data 30/05/2018, stipulate con la Ditta ALLCHANGE MULTISERVICE S.a.s. di DI CHIO Antonio & C.;
- RICONOSCIUTA la necessità di ridurre la superficie originaria oggetto del servizio di pulizia, causata dall'imminente cessione dell'intera area del Comprensorio ex Poligono Esperienze per l'Armamento di Ciriè;
- RICONOSCIUTA la necessità di aumentare la superficie oggetto del servizio di pulizia nella sede di Torino dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri, a causa dell'aggiunta, inizialmente non prevista, di un locale, e relativo bagno, al piano terra della palazzina comando;
- CONSIDERATO che è necessario predisporre apposito atto aggiuntivo per regolamentare le variate condizioni contrattuali iniziali;

AUTORIZZO

il Capo del Servizio Amministrativo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, a stipulare apposito atto aggiuntivo alla scrittura privata n. 1 in data 28/06/2017, e relativo rinnovo n. 1 in data 30/05/2018, con la Ditta ALLCHANGE MULTISERVICE S.a.s. di DI CHIO Antonio & C. con sede legale in Torino, per la riduzione dell'originaria superficie complessiva oggetto del servizio di pulizia di aree e locali dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino e relativa conseguente riduzione dell'importo globale contrattuale, da calcolarsi tenendo conto del prezzo orario offerto rapportato alle ore di servizio non più effettivamente eseguite.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui il:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

Il presente atto integra gli atti autorizzativi № 35 in data 13/03/2017 e № 3 in data 02/01/2018.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio