

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 439 IN DATA 28 dicembre 2018

- OGGETTO:** Lavori in economia per la riparazione delle porte antintrusione.
Capitolo 1413/24 E.F. 2018
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.M. 19 aprile 2000, n. 145;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- ESAMINATA** la richiesta relativa ai lavori di riparazione del sistema di bloccaggio elettromagnetico delle porte antintrusione del pre-ingresso pedonale da Via Brione alla caserma "Carlo Amione", sede dell'Ente e del controllo della funzionalità del climatizzatore dell'ufficio di portineria;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il ripristino del corretto funzionamento dell'impianto;
- CONSIDERATO** che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;
- ACCERTATO** che l'esigenza in oggetto è inclusa tra i lavori eseguibili in economia ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al ricorso della procedura in economia per i lavori di riparazione delle porte antintrusione e del controllo della funzionalità del climatizzatore dell'ufficio di portineria, entro il limite di spesa di € 300,00 (Euro trecento/00) I.V.A. compresa.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio