

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 274 IN DATA 9 ottobre 2018

- OGGETTO:** Acquisto in economia di beni e servizi generali e d'ufficio.
Capitolo 1413/14 **E.F.** 2018
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
il D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101;
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- VISTO** il foglio M_D GTER_TO REG2018 8427 del 24 settembre 2018 avente ad oggetto la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese effettuate per l'acquisto di una targhetta, di cartoline di avvisi di ricevimento postale, di una stampa fotografica del Direttore dell'Ente, di due timbri e per il servizio di invio di un telegramma e di un plico postale;
- RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il funzionamento degli uffici;
- VISTO** il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2018 con cui il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;
- CONSIDERATO** che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;
- ACCERTATO** che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali si è provveduto, per il corrente anno, ad effettuare le forme di pubblicità previste dall'art. 135 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. z) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è

contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;
ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di beni e servizi generali e d'ufficio, entro il limite di € 63,55 (Euro sessantatre/55) I.V.A. compresa.

Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio