



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 535 IN DATA 25/11/2019

OGGETTO: Campionamento segatura c/c silos falegnameria per ottenimento certificazione di caratterizzazione, preliminare allo smaltimento presso discarica autorizzata. – CIG. Z4D2A47484.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 *“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”*, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei Contratti Pubblici”* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. *“riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”*

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 293 in data 25 novembre 2019, in merito alla necessità di provvedere al campionamento segatura c/o silos falegnameria per ottenimento certificazione di caratterizzazione, preliminare allo smaltimento presso discarica autorizzata; del finanziamento integrativo sul capitolo 1282/17;

TENUTO CONTO RITENUTO necessario provvedere allo svuotamento, tramite ditta specializzata, del silos di raccolta trucioli installato presso la Falegnameria dell’UTTAT di Nettuno, come previsto dal D. Lgs 08/11/1997 n. 389;

TENUTO CONTO RITENUTO che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;

RITENUTO che la Ditta ECOL FLERO, specializzata nel settore, ha presentato un preventivo di spesa ritenuto rispondente alle esigenze che l’UTTAT deve soddisfare;

VISTO che la spesa pari a euro 610,00 IVA compresa, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1282/17 dell’E.F. 2019;

RICONOSCIUTA La necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata;

DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto alla Società ECOL FLERO di Cisterna di Latina (LT);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 500,00 a favore della Ditta ECOL FLERO di Cisterna di Latina, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 110,00, verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall’emissione del certificato di “buona esecuzione” o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuta apposita assegnazione;
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>