



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 144 IN DATA 25/03/2019

OGGETTO Riparazione macchina da stampa HEIDELBERG in dotazione al rep. tipolitografico. – CIG ZE32784514

IL DIRETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 76 del 11 marzo 2019, in merito alla necessità di riparare la macchina da stampa EIDELBERG in dotazione al reparto tipolitografico;

TENUTO CONTO che trattasi di lavoro necessario ed urgente al fine di garantire la funzionalità del Rep. tipolitografico, la cui mancanza inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;

CONSIDERATO che la Società HEIDELBERG ITALIA S.r.l., è l’unica Società, sul territorio nazionale, a poter effettuare interventi tecnici sulla macchina da stampa offset marca HEIDELBER – modello GTO-52 – matricola 714687 in dotazione al Reparto tipolitografico;

CONSIDERATO che la Società HEIDELBERG ITALIA S.r.l., ha presentato un preventivo n° 7000045747 in data 05.02.2019, pari ad €. 7.778,96 piu’ IVA al 22% pari ad €. 1.711,37 per un totale di 9.490,33 IVA compresa;

ESAMINATA la necessità di soddisfare l’esigenza sopra rappresentata per garantire la funzionalità del Reparto Tipolitografico;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari a 9.490,33 €. IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 dell’E.F. 2019;

DETERMINA

L’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 9.490,33 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1413/16 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Società HEIDELBERG ITALIA S.r.l. di Ospiate di Bollate (MI);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 7.778,96 €. alla Società HEIDELBERG ITALIA S.r.l. mentre la quota parte dell’IVA, pari a 1.711,37 €. sarà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>>