



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 208 IN DATA 08/05/2019

OGGETTO	Macchina fotografica e flash per esigenze d'istituto del Reparto Fotografico. CIG Z212853BA4 IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
VISTI	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56; il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
AVVALENDOMI	della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;
ESAMINATA	l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 110 del 12 aprile 2019, in merito alla necessità di acquistare una macchina fotografica ed un flash per le esigenze d'istituto del Reparto Fotografico;
TENUTO CONTO	che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art.1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
RICONOSCIUTA	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire i compiti d'istituto del Reparto Fotografico durante le attività balistiche;
CONSIDERATO	che per la fornitura dei beni/servizi richiesti, disponibili alla data del presente atto tra i beni ed i servizi presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, è stata individuata la società Società ILFOTOAMATORE S.r.l. di Peccioli (PI), al prezzo pari a 1.955,60 euro iva compresa, come da elencazione presente nell'ODA 4933550;
CONSIDERATO VISTO	che la suddetta società riporta i prezzi più bassi su Me.P.A.;
TENUTO CONTO	che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
CONSIDERATO	che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;
CONSIDERATO	che il materiale in argomento sarà assunto in carico;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 1.955,60, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/9 dell'E.F. 2019;
- verrà effettuato l'affidamento mediante Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione alla Società ILFOTOAMATORE S.r.l. di Peccioli (PI);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- il pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.602,95 alla Società ILFOTOAMATORE S.r.l. di Peccioli (PI); mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 352,65, verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to **IL DIRETTORE**
Col. ing. t. **ISSMI Roberto DI COSTA**

P.P.V.

F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>