

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**  
**Direzione degli Armamenti Terrestri**  
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**

**DETERMINA A CONTRARRE N. 283 IN DATA 21/06/2019**

**OGGETTO** Somma urgenza: lavori di ripristino impermeabilizzazione terrazzo del fabbricato n. 9 (alloggi militari) del Servizio Poligono di Santa Severa (RM).

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";  
l'art. 12 comma 7 del D.L. n. 98/2011 in base al quale è nullo ogni nuovo contratto di minuto mantenimento e di manutenzione ordinaria e straordinaria non affidato tramite l'Agenzia del Demanio;  
la nota dell'Agenzia del Demanio datata 3 luglio 2014 contenente i presupposti per aderire al sistema accentrato delle manutenzioni;

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 162 del 24 maggio 2019, in merito alla necessità di provvedere all'affidamento del lavoro di ripristino impermeabilizzazione terrazzo del fabbricato n. 9 (alloggi militari) presso il Servizio Poligono di Santa Severa (RM);

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;

**VISTO** che non è possibile utilizzare la procedura prevista dal Me.P.A. avuto riguardo all'urgenza ed alla particolare natura del lavoro da svolgere;

**TENUTO CONTO** che trattasi di lavori di minuto mantenimento definiti dal DPR 236/2012 finanziati dal M.D. SGD e DNA – IV Reparto sul Cap. 1413/24;

**VISTA** la lettera dell'Ufficio Coordinamento Tecnico dell'UTTAT n. 796/22 All. 3 del 19 giugno 2019, nella quale si evidenzia che:

- le lavorazioni richieste sono necessarie al fine di scongiurare ulteriori e maggiori danni all'infrastruttura;
- la Ditta EDIL MANCINI SRL di Cisterna di Latina (LT) ha comunicato un preventivo per l'esecuzione dei lavori pari a 11.650,00 IVA al 22% esclusa (oneri della sicurezza inclusi);
- l'importo richiesto dalla EDIL MANCINI SRL di Cisterna di Latina (LT) è stato ritenuto congruo da apposita Commissione in data 12.06.2019;

**CONSIDERATO** che l'intervento di somma urgenza rientra nelle ipotesi di deroga previste dal sistema del manutentore unico;

**DETERMINA**

L'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'importo complessivo impegnato pari a euro 14.213,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2019;
  - b. verrà effettuato l'affidamento diretto alla EDIL MANCINI SRL di Cisterna di Latina (LT);
  - c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
  - d. il pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 11.650,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 2.563,00 verrà successivamente versata all'Erario;
  - e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
  - f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
  - g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione ordine di pagamento.

**F.TO P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**F.TO IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>