



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETIARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 506 IN DATA 15/11/2019

- OGGETTO** Riparazione autogrù TCM targata E.I. BE 687. CIG Z0F2AA0FE1
- IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 328 del 13 novembre 2019, in merito alla necessità di effettuare la riparazione dell’autogrù TCM targata E.I. BE 687;
- VISTO** che per l’esigenza in argomento la TCM s.r.l. di Termoli (CB), casa costruttrice dell’autogrù, ha presentato un preventivo di spesa pari a 12.078,00 euro, IVA al 22% compresa, risultato rispondente alle esigenze che questo U.T.T.A.T. deve perseguire;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare le esigenze sopra rappresentate per garantire l’utilizzo dell’autogrù impiegata per le esigenze di istituto;
- RITENUTO** di avvalersi della procedura dell’affidamento diretto fuori Me.P.A. in quanto maggiormente rispondente all’esigenze da soddisfare;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;

DETERMINA

- l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:
- l’importo complessivo impegnato pari a euro a 12.078,00 IVA compresa, troverà copertura nei limiti delle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell’E.F. 2019;
 - verrà effettuato l’affidamento diretto alla TCM s.r.l. di Termoli (CB);
 - l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
 - l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 9.900,00 alla TCM s.r.l. di Termoli (CB), mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 2.178,00, verrà successivamente versata all’Erario;
 - il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’emissione del certificato di “buona esecuzione” o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
 - in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
 - il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to **IL DIRETTORE**
Col. ing. t. **ISSMI Roberto DI COSTA**

P.P.V.
F.to **IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Ten.Col. com **Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>