



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETIARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 402 IN DATA 21/09/2019**

**OGGETTO**

Saldatura piastre per collaudo munizionamento. CIG Z2C29D6A58

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI**

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

**AVVALENDOMI**

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";  
della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**ESAMINATA**

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 257 del 20 settembre 2019, in merito alla necessità di effettuare la saldatura delle piastre per il collaudo del munizionamento;

**VISTO**

che per l'esigenza in argomento la EDIL MAC s.r.l. di Nettuno (RM), Ditta specializzata in grado di eseguire il lavoro nei modi e nei tempi richiesti, ha presentato un preventivo di spesa pari a 5.978,00 euro, IVA al 22% compresa, risultato rispondente alle esigenze che questo U.T.T.A.T. deve perseguire;

**RICONOSCIUTA**

la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare le esigenze sopra rappresentate per garantire l'espletamento delle attività balistiche;

**RITENUTO**

di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto fuori Me.P.A. in quanto maggiormente rispondente all'esigenze da soddisfare;

**VISTO**

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**TENUTO CONTO**

che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

**DETERMINA**

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro a 5.978,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2019;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla EDIL MAC s.r.l. di Nettuno (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 4.900,00 alla EDIL MAC s.r.l. di Nettuno (RM), mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 1.078,00, verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**F.to IL DIRETTORE**

**Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. - NETTUNO >>