



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 141 IN DATA 25/03/2019

- OGGETTO** Fornitura ed installazione UPS EVO DSP PLUS 10.0MM HE 10kva – High Efficiency 16 batterie 12VDC 9AH del Servizio Poligono di S. Severa.
- VISTI:** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 77 del 12 marzo 2019, in merito alla necessità di provvedere alla fornitura ed installazione di UPS EVO DSP PLUS 10.0MM HE 10kva – High Efficiency 16 batterie 12VDC 9AH del Servizio Poligono di S. Severa;
- VISTO** che le amministrazioni statali hanno l’obbligo sancito dall’art.1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata per garantire la protezione dei sistemi tecnologici presso la Sala Comando della linea di tiro C 900 del Servizio Poligono di S. Severa;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’U.T.T.A.T. al punto da paralizzarne l’efficienza;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che per il servizio in oggetto, alla data del presente atto, l’iniziativa è presente sul Me.P.A.;
- CONSIDERATO** che la THESI TECNOLOGIE s.r.l. di Ardea (RM), affidataria del servizio di manutenzione dei sistemi di videosorveglianza dell’U.T.T.A.T. di Nettuno e del dipendente Servizio Poligono di Santa Severa per il 2018, prorogato fino a marzo 2019, durante l’attività di manutenzione ha rilevato un’anomalia al gruppo di continuità esistente;
- ACCERTATO** che la spesa presunta, entro il limite di 2.750,00 euro, IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell’E.F. 2019;

AUTORIZZO

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’affidamento sarà effettuato mediante la procedura della Trattativa Diretta prevista dal Me.P.A. a favore della Società THESI TECNOLOGIE s.r.l. di Ardea (RM), nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- il servizio dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula;
- il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’emissione del certificato di “buona esecuzione” o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to **IL DIRETTORE**

Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

F.to **IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>