

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 210 IN DATA 08/05/2019

OGGETTO Realizzazione e fornitura di n. 1.000 tappi falsa spoletta per granate cal. 155 mm. – CIG Z0927FCEB6.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;

AVVALENDOMI l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 107 del 10 aprile 2019, in merito alla necessità di provvedere all’acquisto tappi falsa spoletta per granate da 5 mm.;

ESAMINATA che la CO.ME.P. SRL di Borgo Bainsizza (LT), già fornitrice dell’UTTAT per lo stesso materiale negli anni precedenti, è specializzata in lavorazioni meccaniche e nella realizzazione di particolari pezzi necessari ai collaudi balistici sulla base di un campione fornito appositamente dall’UTTAT;

CONSIDERATO che l’esigenza in oggetto, non è presente, alla data odierna sul Me.P.A.;

TENUTO CONTO che per la fornitura in oggetto la CO.ME.P. SRL di Borgo Basinsizza (LT) ha presentato un preventivo di spesa pari a 15,69 euro, IVA al 22% esclusa per singolo pezzo, confermando il prezzo praticato nel 2018 nonostante l’aumento dei prezzi delle materie prime e assicurando tempi di consegna che coincidono con le esigenze di questo Ente;

VERIFICATO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

VISTO che trattasi di acquisto improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;

TENUTO CONTO che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato

CONSIDERATO

DETERMINA

l’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 19.141,80 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/9 dell’E.F. 2019;
 - verrà effettuato l’affidamento diretto alla CO.ME.P. SRL di Borgo Bainsizza (LT);
 - l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
 - l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 15.690,00 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 3.451,80 verrà successivamente versata all’Erario;
 - il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
 - in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
 - Il Capo servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

F.TO IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>