



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO 73 IN DATA 29/01/2019

OGGETTO	Materiale per funzionamento rep. tipolitografico (stampanti varie).
VISTI	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; la L. 7 agosto 1990, n. 241, <i>“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”</i> s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 <i>“Codice dell’Ordinamento Militare”</i> e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 <i>“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”</i> e s.m.i.; il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 <i>“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”</i> , s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 <i>“Codice dei Contratti Pubblici”</i> e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56; il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. <i>“riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”</i> ;
ESAMINATA	l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 34 in data 29 gennaio 2019, in merito alla necessità di provvedere all’acquisto di materiali per il funzionamento di stampanti digitali a colori OKI ES 3640 PRO, OKI ES 9541 DN e OKI C 9800/9800GA/9850 presenti presso il Reparto Tipolitografico;
VISTO	che le amministrazioni statali hanno l’obbligo sancito dall’art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
RICONOSCIUTA	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata al fine di garantire la funzionalità del Reparto Tipolitografico;
TENUTO CONTO	che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;
CONSIDERATO	che per la fornitura del materiale in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l’iniziativa <i>“Cancelleria, carta,consumabili da stampa e prodotti per il restauro”</i> ;
ACCERTATO	che la spesa presunta, pari a circa 7.700,00 euro, IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 dell’E.F. 2019;

AUTORIZZO

l’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’affidamento sarà effettuato mediante Richiesta di Offerta sul Me.P.A.;
- la fornitura dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Capitolato Tecnico e offerta presentata dalla società aggiudicataria;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 giorni dall’emissione del certificato di *“buona esecuzione”* o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell’art. 7-TER del D.Lgs. 12 settembre 2018, n. 116.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI