

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 519 IN DATA 19/11/2019

OGGETTO: Materiali per manutenzioni/dotazioni di bordo delle motovedette EI G 276, 281, 402

dell'U.T.T.A.T. - CIG. ZD52AA61AE.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento*

Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della

difesa in materia di lavori, servizi e forniture", s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017,

n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S."riconduzione al regime di

contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali"

RITENUTO di avvalermi della procedura dell'affidamento diretto poiché maggiormente rispondente alla tipologia

dell'esigenza da soddisfare;

CONSIDERATO che l'art. 502 della legge 208/2015 "legge di stabilità" dispone l'obbligo di far ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore a

1.000,00 euro;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 331 in data 14 novembre

2019, in merito alla necessità di provvedere all'acquisizione di materiali occorrenti per le

manutenzioni/dotazioni di bordo delle motovedette EI G 276, 281 E 402;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresenta per evitare il

blocco dei natanti, indispensabili per garantire la sicurezza durante lo svolgimento delle attività

balistiche di collaudo e controllo di materiale di armamento;

CONSIDERATO che la Ditta AX.EM di Anzio si trova nelle immediate vicinanze del porto di Anzio e si è resa

disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi richiesti dall'UTTAT;

ACCERTATO che la spesa, pari a euro 995,08 IVA esente, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di

questo Ente sul capitolo 1282/1 dell'E.F. 2019

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto alla Ditta AX.EM di Alexander Abate & C. di Anzio (RM);
- b. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, IVA esente, sarà effettuato per euro 995,08 a favore della Ditta AX.EM di Alexander Abate & C.di Anzio (RM);
- d. il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuta apposita assegnazione;
- e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- f. il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>