

# MINISTERO DELLA DIFESA

## SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI Direzione degli Armamenti Terrestri

## Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

#### DETERMINA A CONTRARRE N. 143 IN DATA 25/03/2019

**OGGETTO** 

Lavoro di revisione/manutenzione di n. 7 estintori (n. 5 polvere da kg. 6 e n. 2 CO2 da kg. 5) con passaggio semestrale e compilazione tagliando sull'estintore, rapportino e registro antincendio, anno 2019 (Distaccamento di Gardone Val Trompia); - CIG ZCA27920D4.

#### IL DIRETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** 

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**CONSIDERATO** 

che l'art. 502 della legge 208/2015 "legge di stabilità" dispone l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di beni/servizi di importo pari o superiori a 1.000 euro; ;

AVVALENDOMI

della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**ESAMINATA** 

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 81 del 14 marzo 2019, in merito alla necessità di effettuare un lavoro di revisione/manutenzione di n. 7 estintori anno 2019 presso il Distaccamento di Gardone Val Trompia;

VISTA

la capacità ridotta del mercato locale;

**CONSIDERATO** 

che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzane l'efficienza;

**VISTO** 

che il preventivo presentato dalla Ditta BELLERI PIETRO è stato ritenuto rispondente alle esigenze che l'UTTAT deve soddisfare;

**VISTO** 

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

### **DETERMINA**

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. la spesa, pari a 352,58 euro, IVA compresa,troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2019;
- b. verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta BELLERI PIETRO di Sarezzo (BS);
- c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 289,00 euro alla citata Società mentre la quota parte dell'IVA, pari a 63,58 euro verrà successivamente versata all'Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Llgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>