



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**  
**Direzione degli Armamenti Terrestri**  
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**  
Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 189 IN DATA 18/04/2023**

**OGGETTO** Lavori di sfalcio erba, decespugliamento, pulizia sterpaglie presso i terrapieni della polveriera e i terrapieni delle linee di tiro da effettuarsi presso la sede del Servizio Poligono di Santa Severa (RM), per l'anno 2023 - SMART CIG: Z4139DA280.

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S." riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 40 in data 09 febbraio 2023, in merito alla necessità di provvedere ai lavori citati in oggetto;

**CONSIDERATO** che per soddisfare l'esigenza summenzionata, è stata dapprima esperita, tramite piattaforma telematica Me.P.A., la RDO – Confronto di preventivi – n. 3460911 in data 09/03/2023 andata deserta, e in seguito la RDO – Confronto di preventivi – n. 3490411 in data 21/03/2023 rivolta ad ulteriori cinque Operatori Economici abilitati alla Categoria OS24, in esito alla quale sono pervenute in tempo utile n. 2 offerte economiche, di cui quella presentata dalla ditta LA RUMELLA S.r.l. è risultata essere economicamente più conveniente;

**TENUTO CONTO** dell'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e succ. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da parte della ditta LA RUMELLA S.r.l.;

**AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e relative norme collegate, di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

**ACCERTATO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 236/2012;

**DETERMINA**

l'affidamento dei lavori in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a) l'importo complessivo di spesa impegnato è pari a € 7.557,40, comprensivo di € 285,71 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e IVA inclusa, e troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2023;
- b) sarà effettuato l'affidamento diretto alla ditta LA RUMELLA S.r.l. di Bellegra (RM);
- c) l'affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- d) l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a *split payment*, sarà effettuato per € 6.194,59 alla citata ditta, mentre la quota parte dell'I.V.A., pari a € 1.362,81 verrà successivamente versata all'Erario;

- e) il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dal certificato di buona esecuzione o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- f) in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- g) il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>**