



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 433 IN DATA 19/09/2023

OGGETTO Noleggio di n.1 fotocopiatrice per le esigenze dell'D.U.T.T. sede di Gardone V.T. (BS).
SMART CIG Z2F3C4EE29

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 258 del 31 agosto 2023, in merito alla necessità di provvedere al noleggio di n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- TENUTO CONTO** Che tra gli strumenti telematici di acquisto è attiva la convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione a noleggio -2 lotto 3” con la Olivetti S.p.a.;
- CONSIDERATO** l’importo complessivo della convenzione per il noleggio di 1 multifunzione, per un periodo di 12 trimestri a partire dall’ultimo trimestre del 2023 (comprensivo di un optional per la sicurezza che prevede la formattazione dell’hard disk all’atto del ritiro delle macchine a fine convenzione) è di euro 3.094,90 IVA compresa.
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento che verte su n. 3 Esercizi Finanziari, sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo presunto per l’ultimo trimestre 2023 impegnato pari a euro 366,00 I.V.A. compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 dell’E.F. 2023;
- sarà effettuato l’affidamento alla OLIVETTI S.p.a. tramite O.D.A. sulla base delle condizioni modalità e termini stabilite dall’apposita convenzione CONSIP;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato presumibilmente “in base alla data di attivazione del contratto” per euro 300,00 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 66,00 verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>