



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 314 IN DATA 20/06/2023

OGGETTO Acquisto di strumentazione impianto audio per amplificazione voci e musica all'aperto, in occasione di attività dimostrative, culturali e ricreative dell'U.T.T.A.T. di Nettuno (RM) – .
Smart CIG ZC73B59C13.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 171 del 29 maggio 2023, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di strumentazione impianto audio per amplificazione voci e musica all'aperto, in occasione di attività dimostrative, culturali e ricreative dell'UTTAT di Nettuno (RM);

CONSIDERATO che per l'esigenza in argomento, è stata espletata una indagine di mercato al quale sono state invitate a presentare offerta n. 05 ditte specializzate nel settore di riferimento e che, alla scadenza del termine solo due hanno partecipato positivamente;

TENUTO CONTO che la Ditta ECOLASER INFORMATICA S.R.L. di Roma (RM) ha formulato un preventivo di spesa ritenuto rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire;

AVVALENDOSI che l'art. 1. Comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 dispone l'obbligo di far ricorso al Me.P.A. per l'acquisto di beni e servizi pari o superiori a 5.000,00 euro;

VISTO della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

ACCERTATO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

VISTO che la spesa, pari a 3.160,0 euro, IVA esclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7405/1 dell'E.F. 2023;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 3.855,20 ed IVA al 22% compresi, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7405/1 dell'E.F. 2023;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta ECOLASER INFORMATICA S.R.L. di Roma (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 3.160,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 695,20 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. NETTUNO>>