



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**  
**Direzione degli Armamenti Terrestri**  
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**  
Servizio Amministrativo  
**DETERMINA A CONTRARRE N. 5 IN DATA 02/01/2023**

**OGGETTO** Servizio di manutenzione sistemi di depurazione ed impianti di sollevamento acque dell'UTTAT di Nettuno (RM). Proroga per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2023 - SMART CIG ZCD38D8A11.

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";  
**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 3 del 02 gennaio 2023, in merito alla necessità di effettuare la proroga del servizio in oggetto per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2023;  
**CONSIDERATO** che nell'anno 2022 la COGEA SRL di Pomezia (RM), ha gestito il servizio di che trattasi in virtù dell'Ordinativo n. 108 del 31 Maggio 2022;  
**TENUTO CONTO** del grado di soddisfazione maturato al termine del precedente rapporto contrattuale;  
**TENUTO CONTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;  
**VERIFICATO** che, nelle more della definizione del procedimento di aggiudicazione del citato servizio, la Ditta suindicata ha accettato di eseguire il medesimo alle stesse condizioni economiche stabilite nel sopramentionato "Ordinativo";  
**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
**AVVALENDOSI** della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

**DETERMINA**

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'importo complessivo impegnato pari a euro 1.518,53 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2023;
  - b. verrà effettuato l'affidamento diretto alla COGEA SRL di Pomezia (RM);
  - c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
  - d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.184,45 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 334,08 verrà successivamente versata all'Erario;
  - e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
  - f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
  - g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>**