

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 89 IN DATA 22/02/2023

OGGETTO Ultimazione lavori di ripristino intonaci esterni del fabbricato 24 “reparto falegnameria” dell’UTTAT di Nettuno (RM) - SMART CIG: **Z9037F947C**.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F. - Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 52 del 17 febbraio 2023, in merito all’esigenza di completare i lavori di ripristino intonaci esterni del fabbricato 24 “reparto falegnameria” dell’UTTAT di Nettuno;

VISTI la Determina a contrarre n. 401 del 10/10/2022 e l’Ordinativo n. 231 del 10/10/2022, con i quali sono stati affidati alla ditta MARINO&FIGLI S.r.l. i lavori di ripristino suddetti;
la relazione del 20/12/2022 prodotta dalla società MARINO&FIGLI, con la quale la stessa comunica che a tale data è stato possibile portare a termine solo l’80% ca. delle lavorazioni, causa condizioni meteorologiche avverse, rendendosi disponibile al loro completamento nella prima parte dell’anno successivo;
il Verbale di verifica di conformità del 21/12/2022, con il quale la Commissione appositamente nominata dal Direttore dell’U.T.T.A.T. di Nettuno ha proposto l’accettazione delle opere realizzate, ad eccezione della tinteggiatura, rimozione e smaltimento dei materiali di risulta (per un importo di spesa residuale pari a € 1.322,45);

TENUTO CONTO che l’importo dei lavori effettivamente eseguiti alla data del 20/12/2022, pari a € 5.677,55 IVA esclusa, è stato liquidato con fondi attinenti all’E.F. 2022, rimandando il completamento delle opere residuali all’E.F. 2023;

AVVALENDOSI ACCERTATO della facoltà concessagli dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

le lavorazioni residuali di cui in oggetto saranno portate a termine dalla ditta MARINO&FIGLI S.r.l. di Anzio (RM), già affidataria dei lavori, sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 1.613,38, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell’E.F. 2023;
- l’espletamento delle opere in argomento sarà disciplinato dalle medesime Condizioni Amministrative di cui all’Ordinativo n. 231 del 10/10/2022, e regolato da corrispondenza commerciale;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a *split payment*, sarà effettuato per euro 1.322,45 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 290,93, verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>