

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 144 IN DATA 24/03/2023

OGGETTO Affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio distributori automatici presso l'U.T.T.A.T. di Nettuno (RM) e sede distaccata di Santa Severa (RM), per il periodo 2023/2025 – CIG: 9596266139.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico, con lettera n. M_D ABBC4E1 REG2022 0018103 del 6 dicembre 2022, in merito alla necessità di provvedere all’affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio distributori automatici presso l’U.T.T.A.T. di Nettuno (RM) e sede distaccata di Santa Severa (RM), per il periodo 2023 – 2025;

VISTA la pubblicazione SMD-G-023 datata 26 maggio 1999 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività” e s.m.i.;

VISTA la circolare n. M_DE 23499 0000480 datata 16 gennaio 2013 della D.A.E., ove si stabilisce la possibilità di prevedere una durata complessiva delle concessioni non superiore a tre anni consecutivi, a decorrere dalla loro stipula;

CONSIDERATO che l’organismo di protezione sociale costituito presso l’U.T.T.A.T. di Nettuno è “a connotazione mista”, ai sensi dell’art. 465, comma 2, lett. c), del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 e s.m.i.;

TENUTO CONTO dell’urgenza di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio in oggetto, in quanto l’obbligazione commerciale n. 12 del 19 giugno 2020 con la quale era stato assegnato il servizio in argomento per il triennio 2020 – 2022, è scaduta in data 31/12/2022;

CONSIDERATO che per provvedere a quanto sopra esposto, è stata condotta un’indagine di mercato informale al termine della quale sono stati acquisiti due preventivi di spesa, agli atti di questo Ente;

TENUTO CONTO che i suddetti preventivi sono stati valutati da un’apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore dell’U.T.T.A.T., la quale ha deliberato essere più conveniente l’offerta economica presentata dalla ditta SIGMA S.r.l. di Napoli;

EFFETTUATI INTERESSATI i controlli preventivi sui requisiti, ai sensi dell’art. 80 e succ. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
l’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lazio per la quantificazione dell’importo dovuto, a titolo di canone di concessione annuo, per l’utilizzo degli spazi demaniali nel comprensorio dell’U.T.T.A.T. di Nettuno/Santa Severa;

AVVALENDOSI della facoltà concessagli dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per le ragioni summenzionate;

ACCERTATO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l’affidamento del gestione del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l’affidamento diretto alla ditta SIGMA S.r.l. di Napoli (NA), mediante stipula di apposita obbligazione commerciale;
- l’affidamento sarà disciplinato da apposite condizioni amministrative/specifiche tecniche e regolato tramite corrispondenza commerciale;
- il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>