



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**  
**Direzione degli Armamenti Terrestri**  
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**  
Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 306 IN DATA 15/06/2023**

**OGGETTO** Realizzazione sistema di assorbimento e contenimento dei carburanti fuoriusciti accidentalmente in fase di rifornimento, da eseguirsi presso il deposito carburanti dell'U.T.T.A.T. di Nettuno- SMART CIG: **Z443AF8423**.

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;

**ESAMINATA** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S." riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**CONSIDERATO** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 128 in data 02 maggio 2023, in merito alla necessità di provvedere ai lavori citati in oggetto;

**TENUTO CONTO** che per soddisfare l'esigenza summenzionata, è stata rivolta a n. 8 Operatori Economici abilitati alla Categoria OG1 - tramite procedura telematica Me.P.A. "Confronto tra preventivi" – la Richiesta d'Offerta n. 3560538 del 24/05/2023, in esito alla quale sono pervenute in tempo utile n. 1 offerta economica, presentata dalla ditta RENOVA RESTAURI, che è stata ritenuta rispondente alle esigenze che si intende perseguire;

**AVVALENDOSI** dell'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e succ. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da parte della ditta RENOVA RESTAURI;

**ACCERTATO** della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e relative norme collegate, di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 236/2012;

**DETERMINA**

l'affidamento dei lavori in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a) l'importo complessivo impegnato di € 33.782,97 IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2023;
- b) sarà effettuato l'affidamento diretto alla ditta RENOVA RESTAURI di Velletri (RM);
- c) l'affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- d) l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a *split payment*, sarà effettuato per € 27.690,96 comprensivo di € 1.453,59 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, alla citata ditta, mentre la quota parte dell'I.V.A., pari a € 6.092,01 verrà successivamente versata all'Erario;
- e) il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dal certificato di buona esecuzione o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;

- f) in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- g) il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Cap. com Carlo DE AMICIS**

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>**