



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 249 IN DATA 23/05/2023

- OGGETTO** Lavoro di riparazione automezzo IVECO DAILY targato EI BH 643 in dotazione all'U.T.T.A.T. di Nettuno (RM). Obbligazione Commerciale n. 3 del 2023 . - **CIG Z843900E2B**.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 167 del 23 maggio 2023, in merito alla necessità di effettuare la riparazione dell'automezzo IVECO DAILY targato EI BH 643 in dotazione all'U.T.T.A.T. di Nettuno (RM);
- TENUTO CONTO** che con Obbligazione Commerciale n. 03 del 27 marzo 2023 è stato affidato alla Ditta AUTOFFICINA PONTINA S.r.l., previa indagine di mercato, il servizio di riparazioni meccaniche ed elettriche, con relativa fornitura di parti di ricambio/batterie, materiale di consumo e soccorso stradale da eseguirsi sulle autovetture e sugli automezzi medio-pesanti in dotazione a questo UTTAT per l'anno 2023;
- VERIFICATO** che, il preventivo formulato dalla Ditta Autofficina Pontina S.r.l., per un totale di euro 1.767,79 Iva esclusa, per l'effettuazione del predetto intervento di riparazione dell'automezzo, è perfettamente rispondente all'offerta presentata in sede di aggiudicazione del servizio in argomento;
- AVVALENDOSI** della facoltà concessagli dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva, pari ad euro 2.156,70 Iva compresa troverà copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2023;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire il regolare svolgimento delle attività di istituto;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l'affidamento diretto, per un importo totale di euro 2.156,70 IVA compresa, alla Ditta AUTOFFICINA PONTINA S.R.L. di Pomezia (RM), che si è resa disponibile ad effettuare il servizio nei modi e nei tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.767,79 alla citata Società mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 388,91 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS

<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. NETTUNO >>