



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 190 IN DATA 18/04/2023

OGGETTO Lavori di efficientamento dell'impianto di illuminazione, dotato di sensore crepuscolare, del piazzale del Magazzino Armi e Artiglierie - SMART CIG: Z7E3A0303F.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S." riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 55 in data 17 febbraio 2023, in merito alla necessità di provvedere ai lavori citati in oggetto;

CONSIDERATO che per soddisfare l'esigenza summenzionata, è stata rivolta a n. 5 Operatori Economici abilitati alla Categoria OS30 - tramite procedura telematica Me.P.A. "Confronto tra preventivi" – la Richiesta d'Offerta n. 3467368 del 09/03/2023, in esito alla quale sono pervenute in tempo utile n. 3 offerte economiche, di cui quella presentata dalla ditta TECNO ANTONELLI risulta essere non congrua all'importo stimato (agli atti risulta anche un preventivo a titolo di collaborazione comunque più alto rispetto alle offerte pervenute), mentre quella presentata dalla ditta BRAIN S.r.l., è risultata essere, tra le tre, quella economicamente più conveniente;

TENUTO CONTO dell'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e succ. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da parte della ditta BRAIN S.r.l.;

AVVALENDOSI della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e relative norme collegate, di procedere ad affidamento diretto per le ragioni summenzionate;

ACCERTATO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 236/2012;

DETERMINA

l'affidamento dei lavori in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a) l'importo complessivo impegnato di € 17.065,99 IVA inclusa, comprensivo di € 988,52 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2023;
- b) sarà effettuato l'affidamento diretto alla ditta BRAIN S.r.l. di Ciampino (RM);
- c) l'affidamento sarà disciplinato da apposite Condizioni Amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;
- d) l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a *split payment*, sarà effettuato per € 13.988,52 alla citata ditta, mentre la quota parte dell'I.V.A., pari a € 3.077,47 verrà successivamente versata all'Erario;

- e) il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dal certificato di buona esecuzione o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- f) in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- g) il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Cap. com Carlo DE AMICIS