



MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI
ARMAMENTI
DIREZIONE ARMAMENTI TERRESTRI
III REPARTO – 7^a DIVISIONE

N° 073/18/600

Roma, 24/10/2018

DETERMINAZIONE N. TER18/099

OGGETTO: Determinazione a Contrarre per l'approvvigionamento di autovetture appartenenti alla convenzione "autoveicoli 9", lotto 6 "city car 4x4", stipulata dalla società CONSIP S.p.A.

E.F.	OP	V.S.P. Codifica Esterna	P/ I	Importo di spesa (IVA inclusa)	Dati Richiesta
2018	SME	200 7120-03C 120 PB 26 507-005 n. 10 veicoli lotto 6	B	Quota parte di € 1.290.000,00	stralcio f. n. M_D E0012000 REG2018 0182450 in data 21/09/2018 di SME-4° Rep.. in pos. 2.
Contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici				NON APPLICABILE	i contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni sono esenti dalla contribuzione ¹

1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO**1.1 Esigenza Operativa**

Al fine di assicurare il rinnovamento del parco veicoli, lo SME ha dato mandato alla DAT di acquisire veicoli city car.

1.2 Principali aspetti tecnologici del materiale**1.2.1 Generalità**

Veicoli city car su piattaforma CONSIP per un prezzo presumibile di circa 15 mila euro (IVA esclusa) per un totale di 150 mila euro (IVA esclusa).

1.2.2 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Veicoli/Apparati non radiogeni.

2. PROFILO FINANZIARIO DEI PAGAMENTI**2.1 Priorità**

B

2.2 Modalità di finanziamento

PROFILO DI CASSA

VSP 200 7120-03C 120 PB 26 507-005 (codice B)

O.P.	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	Totale
SMM	/	Quota parte di € 1.290.000,00	/	Quota parte di € 1.290.000,00

2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma rientrerà fra quelli previsti dal "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2018-20" emanato dal Sig. Ministro in data 31/01/2018 ed è altresì compreso nella "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018" approvata dal Ministro della Difesa in data 9/1/2018 con il prossimo aggiornamento (stralci in **pos. 3 e c/pag.**).

2.4 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

Programma soggetto ad IVA.

2.5 Programmazione biennale (D. lgs 50/2016 art. 21 integrato dal D.lgs 56/2017)

L'approvvigionamento rientrerà tra le imprese previste nella programmazione biennale per l'E.F. 2018-19, aggiornato secondo variante del documento di mandato (stralcio in **pos. 4 e c/pag.**).

¹ https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#Esenzione

3. PROFILO AMMINISTRATIVO

3.1 Condizioni di esclusione

Non applicabile.

3.2 Procedura di affidamento

Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo.

L'approvvigionamento avverrà mediante convenzione CONSIP; pertanto si procederà ad inoltrare l'ordine di acquisto alla società appaltatrice del lotto di riferimento, a cura della 9^a Divisione di questa D.A.T..

3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

Non applicabile.

3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali

Non applicabile.

3.5 Criterio di affidamento

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione.

3.6 Ripartizione in lotti

Unico lotto; CPV 34113100-3 "jeep".

3.7 Compensazioni industriali

Non ricorrono le condizioni indicate nella Direttiva di SEGREDIFESA.

3.8 Pubblicità

3.8.1 Pubblicità nazionale

Non applicabile.

3.8.2 Pubblicità europea

3.8.2.1 G.U.C.E.

Non applicabile.

3.8.2.2 EBB

Non Applicabile.

3.9 Clausole dei progetti dei contratti

- **Ente Gestore del Contratto:** UTT – Torino.
- **Collaudo:** l'attività di collaudo, vista la specificità del materiale sarà:
 - espletata effettuando una verifica funzionale e prendendo visione dei veicoli e della presenza degli eventuali optionals richiesti nell'ordine;
 - eseguita entro un massimo di 30 giorni dalla data dell'approntamento al collaudo, così come previsto dall'art. 1 del D. Lgs. 192/2012.
- **Modalità di pagamento: sarà effettuato entro 30 giorni a decorrere dal momento in cui saranno verificate tutte le seguenti circostanze:**
 - verbalizzazione con esito positivo del collaudo e accettazione del materiale, consegna del materiale presso l'Ente destinatario, indicato dall'Amministrazione Difesa anche successivamente alla stipula del contratto;
 - consegna alla 10^a Divisione tramite l'Ente gestore della fattura regolarmente emessa.
- **Revisione prezzi:** non ammessa.
- **Subappalto (art. 105 del D.Lgs. 50/2016):** previsto nell'ambito della convenzione stessa.
- **Omologazione:** omologazione civile.
- **Assicurazione di qualità:** nei termini previsti dalla convenzione CONSIP.
- **Garanzia:** 24 mesi a km illimitato come da specifica fornita da convenzione.
- **Manualistica:** manualistica commerciale a corredo dei veicoli.

3.10 Incentivi (art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)

È destinato un fondo incentivante pari al 2% dell'importo del Contratto con modalità che saranno successivamente determinate secondo la normativa vigente.

3.11 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri di sicurezza dovuti alle interferenze devono intendersi pari a zero. Saranno date specifiche indicazioni al riguardo al responsabile del sito alla ricezione dei veicoli, finalizzate alla attuazione di tutte le azioni necessarie ad evitare le interferenze.

3.12 Autorità Responsabile

Il Capo Divisione.

3.13 Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo della 7^a Divisione (ODS in **pos. 5**);
- in base all' art. 10 comma 3 dell' atto Dispositivo n. 1 del 28.04.2017, il Direttore dell'Esecuzione è un Ufficiale dell'Ufficio Tecnico di Torino nominato dal Direttore dell'Ente stesso (lettera per nomina Direttore dell' Esecuzione in **c/pag. 5**).

3.14 Parere del Comitato Consultivo

Non applicabile.

4. PIANO TEMPORALE DI MASSIMA

La procedura e la tempistica sono regolate dalla convenzione stessa (in **pos. 6**).

5. ALLEGATI

- lettera di mandato in **pos. 2 e c/pag.**;
- stralci del “Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2018-20” e della “Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018” in **pos. 3 e c/pag.**;
- stralcio della “Programmazione biennale in **pos. 4 e c/pag.**;
- OdS Nomina RUP e let. per nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto in **pos. 5 e c/pag.**;
- piano temporale cronoprogramma in **pos. 6**.

IL CAPO DELLA DIVISIONE
(Col. ing. Giulio VENANZI)

VISTO: CONCORDO

IL CAPO REPARTO in SV
(Col. ing. s.SM Luca RASORI)

IL VICE DIRETTORE TECNICO
(Magg. Gen. Vito LEUZZI)

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Teresa ESPOSITO)

DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE

IL DIRETTORE
Ten. Gen. ing. Francesco CASTRATARO
