



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
Direzione degli Armamenti Terrestri  
I Reparto – 1<sup>^</sup> Divisione

N. 011/18/0389

Roma li, 13/08/2018

## DETERMINAZIONE N. TER 18/058

**OGGETTO: Determinazione a Contrarre** per l'approvvigionamento di pistole Glock.  
**Obiettivo Operativo n. N. A.** (Programma su capitolo 7120-03).

E. F.	O.P.	Codifica Esterna	P/I	Previsione di Finanziamento €	Dati Richiesta
2017	SMA	400 7120-03C 120PB 26 315-004	A1	30.000,00 (*) (**) (quota parte di VSP)	– Variante n. 2 al DdM ed. giugno 2018 (in <b>All. 1</b> ); – L.d.M. n. M_D ARM001 0039113 in data 12.04.2018 e successiva integrazione n. M_D ARM001 0040984 in data 17.04.2018 (in <b>All. 2 e ctpg.</b> ).
Contributo da versare all'A.N.A.C.				Non applicabile in quanto impresa soggetta al D.Lgs. 208/2011, anche ai sensi dell'art.1 co. 6 del D.Lgs. 50/2016	

(\*) IVA esente

(\*\*) importo stimato

### **1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO**

#### **1.1 Esigenza Operativa**

L'esigenza dello S.M.A. è pianificata per il potenziamento della capacità "Operazioni Speciali".

#### **1.2 Principali aspetti tecnologici del materiale**

Le pistole Glock, realizzate con fusto in polimero, sono caratterizzate dall'assenza di sicure meccaniche e grilletto equipaggiato di sicura automatica (scatto Safe Action), che consente un tiro istantaneo senza la necessità di azionare dispositivi di sicurezza esterni. Grazie alla concezione costruttiva, combinano le caratteristiche quali peso complessivo estremamente ridotto, notevole potenza di fuoco, massima sicurezza per l'utilizzatore ed eccellenti prestazioni grazie alla combinazione di metodi di produzione avanzati ed all'impiego di materiali di alta qualità.

Il modello Glock 19 Gen4 MOS, in cal. 9x19 mm, è il più compatto della serie e si presta a utilizzi di porto occulto, conservando però caratteristiche quali grande capacità di fuoco, estrema sicurezza ed affidabilità che consente di doppiare nel minor tempo possibile il colpo. La versione MOS (Modular Optic System) ha il carrello predisposto per il montaggio di mini red dot di vario tipo.

### 1.3 Precedenti contratti

Contratto n. 1901 in data 27.10.2017 per la fornitura di pistole Glock (stralcio in **All. 3**).

## 2. PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

### 2.1 Priorità

L'esigenza di SMA, di cui alla lettera di mandato nel citato All. 2, è inserita nel "Piano dei programmi di previsto finanziamento" con codice A (impresa inserita in programmazione con finanziamento assicurato a bilancio ordinario Difesa). Impegnabilità tecnico-amministrativa: 1 (previsto impegno nell'E.F. – Alta probabilità).

### 2.2 Modalità di finanziamento

Finanziamento Annuale.

### 2.3 Profilo finanziario dei pagamenti

O.P.	E.F. 2018	E.F. 2019	E.F. 2020	Totale
SMA	-----	€ 30.000,00	-----	€ 30.000,00

Da concordare con l'Organo Programmatore (comunicazione in **All. 4**).

### 2.4 Programmazione biennale delle acquisizioni del Ministero della Difesa

L'impresa rientra tra quelle previste nella programmazione biennale per l'E.F. 2018.

### 2.5 Modalità di Approvazione del Programma (art. 536 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66)

Il programma rientra tra quelli previsti dal "Piano delle performance (PdP) per il triennio 2018-2020" approvato dal Sig. Ministro in data 31.01.2018 (stralcio in **All. 4**) e sono altresì compresi nella "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018" approvata dal Sig. Ministro in data 09.01.2018 (stralcio in **All. 4 ctpg.**).

### 2.6 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

L'esigenza di SMA, di cui alla lettera di mandato nel citato All. 3, è relativa a programmi non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 72 - comma 1 - lettera b, del DPR 633/1972 in quanto l'impresa in argomento soddisfa specifici requisiti previsti sia dai NATO Force Goals indicati nel NATO Defence Planning Questionnaire edizione 2015, sia dai Combined Joint State of Requirements emanati dalla NATO per l'Operazione "Afghanistan Resolute Support Mission" (RSM), come specificato al punto 3. della lettera in All. 2 ctpg..

## 3. PROFILO AMMINISTRATIVO

### 3.1 Condizioni di esclusione

Non ricorrono le condizioni di esclusione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 208/11 per materiale "Warlike", come disciplinati dall'art. 346 del TFUE.

### 3.2 Procedura di affidamento

Sarà effettuata una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con la soc. Selenia2000 s.r.l. ai sensi dell'art. 18 - comma 4, lettera a) del D.Lgs. 208/2011 per le seguenti ragioni:

- L'O.P. ha espressamente richiesto le pistole Glock 19 Gen4 MOS;
- l'esigenza, nei termini operativi e tecnici richiesti, può essere soddisfatta unicamente dalla soc. Selenia 2000 s.r.l. quale distributore esclusivo per l'Italia della Soc. Glock GmbH, produttrice delle armi in approvvigionamento detentrica della privativa industriale (dichiarazioni in **All. 6 e**

**ctpg.**). Trattasi pertanto di fornitura destinata all'ampliamento e aggiornamento di forniture precedenti per la quale il cambio di fornitore comporterebbe conseguenze in termini di procedure tecnico-tattiche con riflessi negativi sulla condotta di attività operative, come specificato dall'O.P. al punto 7. della scheda tecnica allegata alla Lettera di Mandato (in Allegato 2).

### **3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento**

Non applicabile.

### **3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali**

Non applicabile.

### **3.5 Criterio di affidamento**

Non applicabile in quanto è stato previsto il ricorso a procedura negoziata. La valutazione tecnico-economica dell'offerta verrà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata dall'autorità responsabile successivamente alla ricezione dell'offerta (lettera di richiesta dell'offerta, a firma del Direttore, in **All. 7**).

### **3.6 Ripartizione in lotti**

Lotto unico.

### **3.7 Compensazioni Industriali**

Non applicabile.

### **3.8 Pubblicità**

#### **Pubblicità nazionale ed europea**

Sarà effettuata la pubblicità sui siti istituzionali (DAT e MIT, in **All. 8**). La pubblicità successiva alla stipula, come previsto all'art. 23 del D.Lgs. 208/2011, sarà a cura della 9<sup>a</sup> Divisione.

### **3.9 Clausole del Progetto di Contratto**

- **Ente Gestore del Contratto:** UTTAT di Nettuno;
- **Verifica di conformità (Collaudo):** La conformità della fornitura sarà accertata da apposita Commissione dell'Ente Gestore. Valutata la complessità tecnica delle operazioni necessarie all'espletamento, ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. 192/2012 e delle intervenute modifiche di cui al D.Lgs. 56/2017, la verifica di conformità della fornitura sarà completata entro 60 giorni dalla data di approntamento da parte del Contraente;
- **Modalità di pagamento:** sarà effettuato entro 60 giorni a decorrere dal momento in cui saranno verificate tutte le seguenti circostanze: verbalizzazione con esito positivo della verifica di conformità e accettazione del materiale, consegna del materiale presso l'Ente destinatario, indicato dall'A.D. anche successivamente alla stipula del contratto, consegna alla 10<sup>a</sup> Divisione tramite l'Ente gestore della fattura regolarmente emessa. La scelta di indicare un termine di 60 giorni, a norma dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 è giustificata in relazione alla natura del contratto;
- **Revisione Prezzi:** non prevista;
- **Subappalto** (art. 27 del D.Lgs. 208/2011): non previsto;
- **Omologazione:** da avviare;
- **Consegna dei materiali:** Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte;
- **Codificazione, Dati di Gestione e CAB:** clausole previste;
- **Assicurazione Qualità:** AQAP 2130 o UNI EN ISO 9001;
- **Garanzia** (decorrente dalla data di accettazione al collaudo): 24 mesi;
- **Manualistica:** i manuali tecnici di uso e manutenzione per l'utilizzatore dovranno essere resi disponibili anche su formato informatico, senza limiti alla riproduzione.

### **3.10 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza**

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri dovuti alle interferenze devono intendersi pari a zero. Sarà chiesto alla Società, con la lettera di offerta, di specificare i propri oneri per la sicurezza. Sarà inserito un articolo contrattuale che darà specifiche indicazioni al riguardo.

### **3.11 Autorità Responsabile**

Tenuto conto dell'importo presunto della provvista, pari a € 30.000,00, l'Autorità Responsabile è il Capo Divisione.

### **3.12 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

In base all'art. 10, comma 3 dell'Atto Dispositivo n. 1 in data 28.04.2017, l'incarico di Responsabile del Procedimento è attribuito al Capo della 1^ Divisione (Ordine di Servizio in **All. 9**).

### **3.13 Direttore dell'esecuzione del Contratto**

In base all'art. 10 comma 3 dell'Atto Dispositivo n. 1 del 28.04.2017, il Direttore dell'esecuzione è un Ufficiale dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Nettuno da nominare a cura del Direttore dell'Ente stesso (designazione Ente Gestore del Contratto nel citato All. 8 e lettera di comunicazione all'Ente Gestore in **All. 10**).

### **3.14 Iter amministrativo**

A cura della \_\_\_ Sezione della 9^ Divisione.

### **3.15 Liquidazione**

A cura della \_\_\_ Sezione della 10^ Divisione.

### **3.16 Parere del II Reparto di SEGREDIFESA per le funzioni dell'ex Comitato Consultivo**

Non previsto

## **4. PIANO TEMPORALE DI MASSIMA**

In **All. 11** il piano temporale di massima delle attività.

## **5. COORDINAZIONE**

In **ctpg**, con 10^ Divisione e invio, dopo la firma, all'Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria.

## **6. ALLEGATI**

All 1. Stralcio del Documento di Mandato - Variante N. 2 ed. giugno 2018;

All 2. L.d.M. n. M\_D ARM001 0039113 in data 12.04.2018 e successiva integrazione n. M\_D ARM001 0040984 in data 17.04.2018;

All 3. Contratto n. 1901 in data 27.10.2017 (stralcio);

All 4. Coordinamento programmazione finanziaria;

All 5. Piano delle Performance 2018-2020 e Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;

All 6. Dichiarazione di esclusività;

All 7. Lettera di richiesta di offerta alla Ditta;

All 8. Avviso di Fornitura;

All 9. Provvedimento di nomina del RUP e del Direttore dell'Esecuzione;

All 10. Lettera di richiesta al Direttore dell'Ente Gestore;

All 11. Piano temporale di massima.

IL CAPO DIVISIONE  
Col. ing. s.SM Riccardo G. DAPRA'  
firmato

---

**VISTO: CONCORDO**

p. IL CAPO REPARTO  
Col. ing. s.SM Riccardo G. DAPRA'  
firmato

---

p. IL VICE DIRETTORE TECNICO apl  
Magg. Gen. Vito LEUZZI  
Col. ing. s.SM Riccardo G. DAPRA'  
firmato

---

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dir. Dott.ssa Teresa ESPOSITO  
firmato

---

**DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE**

**p. IL DIRETTORE**  
**Ten. Gen. Francesco CASTRATARO**  
Dir. Dott.ssa Teresa ESPOSITO  
firmato

---