MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE ARMAMENTI TERRESTRI
III REPARTO – 7^ DIVISIONE

N° 073/18/439 Roma, 17/10/2018

DETERMINAZIONE N. TER18/082

OGGETTO: Determinazione a Contrarre per l'approvvigionamento di veicoli appartenenti alla convenzione "acquisto autobus 3", lotto 8 "autobus extra-urbani lunghi con alimentazione a gasolio a pianale rialzato", stipulata dalla società CONSIP S.p.A.

E.F.	OP	V.S.P. Codifica Esterna	P/ I	Importo di spesa (IVA inclusa)	Dati Richiesta
2018	SME	200 7120-03C 120 PB 26 524-003 n. 19 autobus pesanti da 54 posti	B1	Quota parte di € 9.120.000,00	stralci let.: –f. n. M_D SSMD REG2018 0127226 in data 17/08/2018 di SMD –UGPPB **in c/pag pos. 2**; –f. n. M_D E0012000 REG2018 0144804 in data 18/07/2018 di SME-IV Rep. **in pos. 2a.**
2018	SMM	300 7120-03C 120PB 26 009-035 n. 1 autobus pesanti da 54 posti	B	Quota parte di € 596.400,00	stralci let.: –f. n. M_D SSMD REG2018 0127226 in data 17/08/2018 di SMD –UGPPB **in c/pag pos. 2**; –f. n. M_D MSTAT0019639 in data 12/03/2018 di SMM-IV Rep-8° Uf. **in pos. 2b.**
2018	SMM	300 7120-03C 120PB 26 278-001 n. 3 autobus pesanti da 54 posti	A1	Quota parte di € 1.752.000,00	stralci let.: –f. n. M_D SSMD REG2018 0127226 in data 17/08/2018 di SMD –UGPPB **in c/pag pos. 2**; –f. n. M_D MSTAT0071987 in data 21/09/2018 di SMM-IV Rep-8° Uf. **in pos. 2c.**
2019	SMA	400 7120-03C 120PB 26 268-004 n. 1 autobus pesanti da 54 posti	A1	Quota parte di € 2.553.000,00	stralci let.: –f. n. M_D SSMD REG2018 0127226 in data 17/08/2018 di SMD –UGPPB **in c/pag pos. 2**; –f. n. M_D ARM001 REG2018 0049405 in data 10/05/2018 di SMA-IV Rep **in pos. 2d**; –f. n. M_D ARM001 REG2018 0097725 in data 24/09/2018 di SMA-IV Rep **in pos. 2d**;

Contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici	NON APPLICABILE	i contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni sono esenti dalla contribuzione[1]

[1] https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#Esenzione

1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO

1.1 Esigenza Operativa

Nel quadro del processo di sviluppo delle capacità della F.A., SME, SMA e SMM hanno chiesto l'approvvigionamento di veicoli in argomento che, nel rispetto delle attuali normative in materia, rispondano alle esigenze funzionali degli EDRC della F.A.

In tale contesto, la DAT ha ricevuto mandato per l'avvio delle attività tecnico amministrative connesse con l'acquisizione dei veicoli elencati nella prefata tabella (let. di mandato in **pos. 2**).

1.2 Principali aspetti tecnologici del materiale

1.2.1 Generalità

Veicoli commerciali per un prezzo presumibile a veicolo di circa € 220.000,00 (iva esclusa) per un totale di € 5.280.000,00 (iva esclusa).

1.2.2 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Veicoli/Apparati non radiogeni.

2. PROFILO FINANZIARIO DEI PAGAMENTI

2.1 Priorità

B1

2.2 Modalità di finanziamento

Finanziamento annuale, crono-programma sarà coordinato con gli Organi Programmatori (let. in **pos. 3 e c/pag.**).

PROFILO DI CASSA

VSP 200 7120-03C 120 PB 26 524-003 (codice B1)

O.P.	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	Totale
SME	/			

VSP 300 7120-03C 120PB 26 009-035 (codice B2)

O.P.	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	Totale
SMM	/	Quota parte di € 596.400,00	/	Quota parte di € 5.964.000,00

VSP 300 7120-03C 120PB 26 278-001 (codice A1)

O.P.	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	Totale
SMM	/	Quota parte di € 1.752.000,00	/	Quota parte di € 1.752.000,00

VSP 400 7120-03C 120PB 26 268-004 (codice B1)

O.P.	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	Totale
SMA	/	/	Quota parte di € 2.553.000,00	Quota parte di € 2.553.000,00

2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma rientrano fra quelli previsti dal "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2018-20" emanato dal Sig. Ministro in data 31/01/2018 ed è altresì compreso nella "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018" approvata dal Ministro della Difesa in data 9/1/2018 con il prossimo aggiornamento (stralci in **pos. 4 e c/pag.**).

2.4 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

Programma soggetto ad IVA ad eccezione del veicolo in approvvigionamento a favore dello SMA, per cui si ritengono applicabili le vigenti disposizione in materia di esenzione IVA ai sensi del D.P.R. 633/1972, Art. 9 e 72 (così modificato dal D.P.R. 29 gennaio 1979, n. 24).

2.5 Programmazione biennale (D. lgs 50/2016 art. 21 integrato dal D.lgs 56/2017)

L'approvvigionamento rientrerà tra le imprese previste nella programmazione biennale per l'E.F. 2018-19, aggiornato secondo variante del documento di mandato (stralcio in **pos. 5 e c/pag.**).

3. PROFILO AMMINISTRATIVO

3.1 Condizioni di esclusione
Non applicabile.

3.2 Procedura di affidamento
Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo.
L'approvvigionamento avverrà mediante convenzione CONSIP; pertanto si procederà ad inoltrare n. 4 ordini di acquisto alla società appaltatrice del lotto di riferimento, a cura della 9^ Divisione di questa D.A.T..

3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento
Non applicabile.

3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali
Non applicabile.

3.5 Criterio di affidamento
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione.

3.6 Ripartizione in lotti
n. 4 lotti; CPV 34121500-6 "Pullman".

3.7 Compensazioni industriali
Non ricorrono le condizioni indicate nella Direttiva di SEGREDIFESA.

3.8 Pubblicità
3.8.1 Pubblicità nazionale
Non applicabile.
3.8.2 Pubblicità europea
3.8.2.1 G.U.C.E.
Non applicabile.
3.8.2.2 EBB
Non Applicabile.

3.9 Clausole dei progetti dei contratti
- **Ente Gestore del Contratto:** UTT – Torino.
- **Collaudo:** l'attività di collaudo, vista la specificità del materiale sarà:
  - espletata effettuando una verifica funzionale e prendendo visione dei veicoli e della presenza degli eventuali optionals richiesti nell'ordine;
  - eseguita entro un massimo di 30 giorni dalla data dell'approntamento al collaudo, cosi come previsto dall'art. 1 del D. Lgs. 192/2012.
- **Modalità di pagamento: sarà effettuato entro 30 giorni a decorrere dal momento in cui saranno verificate tutte le seguenti circostanze:**
  - verbalizzazione con esito positivo del collaudo e accettazione del materiale, consegna del materiale presso l'Ente destinatario, indicato dall'Amministrazione Difesa anche successivamente alla stipula del contratto;
  - consegna alla 10^Divisione tramite l'Ente gestore della fattura regolarmente emessa.
- **Revisione prezzi:** non ammessa.
- **Subappalto (art. 105 del D.Lgs. 50/2016):** previsto nell'ambito della convenzione stessa.
- **Omologazione:** omologazione civile.
- **Assicurazione di qualità:** nei termini previsti dalla convenzione CONSIP.
- **Garanzia:** 24 mesi a km illimitato come da specifica fornita da convenzione.
- **Manualistica:** manualistica commerciale a corredo dei veicoli.

- **Clausola Standard NATO:** la codifica verrà effettuata dall'Ente gestore in quanto la convenzione non consente l'inserimento di allestimenti speciali.

3.10 Incentivi (art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)

È destinato un fondo incentivante pari al 2% dell'importo del Contratto con modalità che saranno successivamente determinate secondo la normativa vigente.

3.11 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri di sicurezza dovuti alle interferenze devono intendersi pari a zero. Saranno date specifiche indicazioni al riguardo al responsabile del sito alla ricezione dei veicoli, finalizzate alla attuazione di tutte le azioni necessarie ad evitare le interferenze.

3.12 Autorità Responsabile

Il Direttore.

3.13 Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo della 7^ Divisione (ODS in **pos. 6**);
- in base all' art. 10 comma 3 dell' atto Dispositivo n. 1 del 28.04.2017, il Direttore dell'Esecuzione è un Ufficiale dell'Ufficio Tecnico di Torino nominato dal Direttore dell'Ente stesso (lettera per nomina Direttore dell' Esecuzione in **c/pag. 6**).

3.14 Parere del Comitato Consultivo

Non applicabile.

4. PIANO TEMPORALE DI MASSIMA

La procedura e la tempistica sono regolate dalla convenzione stessa (in **pos. 7**).

5. ALLEGATI

- lettera di mandato in **pos. 2 e c/pag.**;
- lettera di coordinamento con l'Organo Programmatore in **pos. 3**;
- stralci del "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2018-20" e della "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018" in **pos. 4 e c/pag.**;
- stralcio della "Programmazione biennale in **pos. 5 e c/pag.**;
- OdS Nomina RUP e let. per nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto in **pos. 6** e **c/pag**;
- piano temporale cronoprogramma in **pos. 7**.

IL CAPO DELLA DIVISIONE
(Col. ing. Giulio VENANZI)

_____

VISTO: CONCORDO

IL CAPO REPARTO in SV
(Col. ing. s.SM Luca RASORI)

_____ _____

IL VICE DIRETTORE TECNICO
(Magg. Gen. Vito LEUZZI)

_____ _____

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Teresa ESPOSITO)

_____ _____

DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE

IL DIRETTORE
Ten. Gen. ing. Francesco CASTRATARO

_____ _____