MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Direzione degli Armamenti Terrestri
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO
Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 42 IN DATA 04/02/2021

OGGETTO: Servizio di pulizia straordinaria da effettuarsi nei bagni donne Palazzina Direzione dell'UTTAT Nettuno – CIG. Z103070034.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture"*, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei Contratti Pubblici" e* relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S."riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali"

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 27 in data 1 febbraio 2021, in merito alla necessità di provvedere alla pulizia straordinaria del locale bagni donne sito al secondo piano della Palazzina Direzione nella sede di Nettuno, resasi necessaria a seguito dei recenti lavori edili di sostituzioni water e tinteggiatura delle pareti;

RICONOSCIUTA l'urgenza di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata nel rispetto delle condizioni igieniche previste negli ambienti lavorativi;

VISTO che è stata interessata la ditta POWER CLEAN SRL, affidataria del servizio pulizie dell'UTTAT per l'anno 2020 e attualmente in sede per proroga contrattuale fino al 31 marzo 2021;

CONSIDERATO che il preventivo acquisito dalla predetta Società è stato ritenuto rispondente alle esigenze da soddisfare;

ACCERTATO che la spesa, pari a 56,12 euro, IVA inclusa, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 dell'E.F. 2021;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

a. l'affidamento sarà effettuato mediante affidamento diretto alla Ditta POWER CLEAN SRL di Crotone;
b. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 46,00 euro alla Ditta POWER CLEAN SRL mentre la quota parte dell'IVA, pari a 10,12 euro sarà successivamente versata all'Erario;
d. il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuta apposita assegnazione;
e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
f. il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI
<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT NETTUNO>>