



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri – NETTUNO

## DETERMINA A CONTRARRE N. 302 IN DATA 02/08/2021

**OGGETTO** Bonifica erbacce presso area lavorazioni ripristino recinzione interna (Documento di stipula N° 33 del 18/01/2021) – CIG Z4032A34DD.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;

**ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 221 del 29 luglio 2021, in merito alla necessità di effettuare quanto in oggetto;

**CONSIDERATO** che nell’anno 2021, la PINFEL SRL di VELLETRI (RM), è risultata affidataria della realizzazione dei lavori di ripristino recinzione interna, in virtù del “Documento di stipula” registrato al n° 33 di repertorio in data 18 gennaio 2021;

**CONSIDERATO** che l’attività di bonifica in argomento è strettamente funzionale alla ripresa dei lavori di ripristino recinzione interna sopraccitata;

**CONSIDERATO** che la PINFEL SRL di VELLETRI (RM), ha presentato un’offerta pari a 4.935,70 euro IVA al 22% compresa, risultata essere perfettamente aderente all’esigenza da soddisfare e ritenuta congrua dall’UCT, con congruità effettuata tenuto conto del tariffario della REGIONE LAZIO 2020;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**ACCERTATO** che la spesa, pari a 4.935,70 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell’E.F. 2021;

### DETERMINA

L’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l’importo complessivo impegnato pari ad euro 4.935,70 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1413/24 del corrente Esercizio Finanziario;
  - b. verrà effettuato l’affidamento diretto alla Società PINFEL SRL di VELLETRI (RM);
  - c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
  - d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 4.045,65 euro alla Società PINFEL SRL di VELLETRI (RM) mentre la quota parte dell’IVA, pari a 890,05 euro sarà successivamente versata all’Erario;
  - e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
  - f. in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
  - g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to IL DIRETTORE  
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten.Col. com Rocco PIPOLI