

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 254 IN DATA 08/07/2021

OGGETTO Manutenzione ordinaria scafo e revisione zattera motovedetta EI G 402. CIG Z74325E32F.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate in qualità di responsabile del procedimento;

VISTO l'atto Autorizzativo n. 76 in data 02.03.2021 riguardante l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva dello scafo da effettuarsi su n. 3 motovedette, in dotazione a questo UTTAT;

CONSIDERATO che, per l'affidamento del servizio sopracitato, è stata avviata un'indagine di mercato con foglio M_DGTER_RM REG2021 0003113 in data 04-03-2021;

VISTO che all'esito della suddetta analisi, sono pervenute n. 2 offerte economiche tra le quali la più vantaggiosa è risultata essere quella formulata dalla ditta CANTIERE NAVALE PEPPINO GALLINARI di Anzio (RM), alla quale con foglio M_DGTER_RM REG2021 0005033 in data 15-04-2021 è stata formalizzata l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 192 del 6 luglio 2021, in merito alla necessità di effettuare la manutenzione ordinaria alla scafo con revisione zattera su motovedetta tg. EI G 402;

TENUTO CONTO che trattasi di esigenza singolarmente definita in sede di aggiudicazione, mentre la quantità delle prestazioni da eseguire dipende dalle necessità che verranno rappresentate nell'arco temporale previsto dall'affidamento;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari a 2.350,00 euro, IVA esente, (art. 8/bis della legge 633/72) troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/1 dell'E.F. 2021;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire l'impiego della motovedetta per lo sgombero a mare durante le attività di tiro;

DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l'affidamento alla ditta CANTIERE NAVALE PEPPINO GALLINARI di Anzio (RM), che si è resa disponibile ad effettuare il servizio nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>