



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 74 IN DATA 01/03/2021

OGGETTO	Servizio di pulizia uffici e locali dell'UTTAT di Nettuno (RM) e del Servizio Poligono di Santa Severa (RM) per l'anno 2021. - CIG: 8631917340.
VISTI	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate; il D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.; il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture" s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56; il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
ESAMINATA	l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta 48 in data 15 febbraio 2021, in merito alla necessità di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia uffici e locali dell'UTTAT di Nettuno e del Servizio Poligono di Santa Severa per l'anno 2021;
RICONOSCIUTA TENUTO CONTO	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata; che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
RICONOSCIUTO	che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sull'operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;
CONSIDERATO	che per il servizio in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l'iniziativa SERVIZI/Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione;
ACCERTATO	che la spesa presunta, pari a euro 125.500,00 IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria, che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 dell'E.F. 2021;

AUTORIZZO

L'affidamento del Servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivamente impegnato, entro il limite di 125.500,00 (IVA inclusa) sarà imputato sul capitolo 1413/14 del corrente Esercizio Finanziario;
- l'affidamento avverrà mediante RDO sul Me.P.A., tra Società precedentemente individuate a seguito di invito a manifestare interesse, pubblicato sul Portale dell'Amministrazione Trasparente, e tra le quali, considerato il numero elevato di partecipazioni ricevute, sarà operato un sorteggio finalizzato all'individuazione delle n. 15 ditte da invitare;
- sarà regolato da apposito atto negoziale;
- il servizio dovrà essere effettuato sulla base del Capitolato Tecnico che sarà allegato al citato atto negoziale;
- il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso di nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D.Lgs 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>

