



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 491 IN DATA 02/12/2021

**OGGETTO** Smaltimento rifiuti c/o polveriera dell'UTTAT Nettuno e del dipendente Servizio Poligono di S. Severa - CIG Z73342B9D8.

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 327 del 30 novembre 2021, in merito alla necessità di effettuare un servizio di smaltimento rifiuti c/o polveriera Nettuno e Servizio Poligono Santa Severa finalizzato alla corretta gestione dei rifiuti derivanti dalle attività dell'UTTAT nel rispetto delle prescrizioni dettate dal D.Lgs.81/08 (sicurezza sui luoghi di lavoro);

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n° 145;

**TENUTO CONTO** delle tempistiche e delle modalità di chiusura del corrente E.F. (circolare 27 in data 22.11.2021 del MEF Ragioneria Generale dello Stato);

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che è stata interessata la Ditta A.M. ECOLOGIA che a seguito di sopralluogo si è impegnata a finalizzare l'attività nei modi e nei tempi richiesti;

**TENUTO CONTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT;

**VISTO** che il preventivo formulato dalla A.M. ECOLOGIA è stato ritenuto rispondente alle esigenze che l'UTTAT deve soddisfare;

### DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. la spesa, pari a 2.915,80 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/17 dell'E.F. 2021;
- b. verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta A. M. ECOLOGIA di Lauri Adriano di Anzio (RM);
- c. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 2.390,00 euro alla citata Società mentre la quota parte dell'IVA, pari a 525,80 euro verrà successivamente versata all'Erario;

- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI DarioPORFIDIA**

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>