MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Direzione degli Armamenti Terrestri
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO
Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 242 IN DATA 22.06.2021

OGGETTO Materiali per lavorazioni di casermaggio dei reparti/officine del S.S.G..–SMART CIG Z0B31FDC0F.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 169 in data 04 giugno 2021, in merito alla necessità di acquistare materiali per lavorazioni di casermaggio dei reparti/officine del S.S.G.**;**

VISTO l'art. 1 , comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n° 145;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine preliminare,in funzione meramente esplorativa del mercato di riferimento, volta ad individuare le soluzioni in esso presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore di riferimento;

VISTO che all'esito della suddetta analisi, sono pervenute due offerte tra le quali quella formulata dalla Ditta LEGNOMARKET S.A.S. di Nettuno che è risultata essere la più conveniente e al contempo aderente, sotto l'aspetto tecnico, all'esigenza rappresentata;

TENUTO CONTO dell'urgenza dell'approvvigionamento del materiale in argomento necessario per le lavorazioni del rep. Falegnameria (rip. Arredi, porte, finestre, scaffalature ecc..dell'UTTAT di Nettuno;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari 1.427,40 Euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/19 dell'E.F. 2021;

CONSIDERATO che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato**;**

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

a. verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta LEGNOMARKET S.A.S. di Nettuno, che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
b. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 1.170,00 Euro alla Ditta LEGNOMARKET S.A.S., mentre la quota parte dell'IVA, pari a 257,40 Euro sarà successivamente versata all'Erario;
d. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Llgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>