



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

DETERMINA A CONTRARRE N. 474 IN DATA 24/11/2021

OGGETTO Ripristino centrale termica palazzina Direzione dell'UTTAT – CIG ZD4340AA06.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 315 del 23/11/2021, in merito alla necessità di effettuare il ripristino dell’impianto in oggetto;
- VISTO** che, a seguito di malfunzionamento della centrale termica installata presso la palazzina Direzione, è stata interpellata la Ditta TECNO ANTONELLI, che, in seguito a sopralluogo, ha riscontrato un guasto sul bruciatore;
- TENUTO CONTO** che trattasi di lavoro necessario ed urgente al fine di garantire l’adeguato riscaldamento nei locali ed Uffici della Direzione;
- CONSIDERATO** che per l’anno 2021, la Ditta TECNO ANTONELLI di Cisterna di Latina (LT), è risultata affidataria del servizio di manutenzione degli impianti termici dell’UTTAT in virtù del “Documento di stipula” registrato al n° 6 di repertorio in data 05 maggio 2021;
- CONSIDERATO** che la Ditta TECNO ANTONELLI, ha presentato un preventivo di spesa pari a 382,47 euro IVA al 22% compresa, risultato rispondente alle esigenze da soddisfare e conforme all’obbligazione commerciale vigente, mantenendo le stesse condizioni amministrative e gli sconti offerti in sede di gara per la manutenzione correttiva;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 382,47 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2021;

DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l’importo complessivo impegnato pari ad euro 382,47 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1413/12 del corrente Esercizio Finanziario;
- b. verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta TECNO ANTONELLI di Cisterna di Latina (LT);
- c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 313,50 euro alla Ditta suddetta, mentre la quota parte dell’IVA, pari a 68,97 euro sarà successivamente versata all’Erario;

- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accredito da parte degli Organi Superiori.
 - f. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
 - g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>